



A missão da Argosy Collegiate Charter School é preparar nossos alunos com a base acadêmica e as habilidades de caráter necessárias para o sucesso na faculdade, carreira e na vida.

Manual do Aluno e da Família

**Atualizado em agosto de 2018
Disponível em português e espanhol*

Nossa Escola

A Argosy Collegiate Charter School (ACCS) recebeu sua concessão em fevereiro de 2014 e abriu para 100 alunos da 6ª série em agosto de 2014. Desde então, a escola foi expandida, adicionando uma série por ano. No ano letivo de 2020-21, matricularemos 644 alunos da 6ª à 12ª série. Somos uma escola charter pública, preparatória para a faculdade, criada para satisfazer as necessidades de todos os aprendizes e definir um padrão alto de excelência acadêmica e resultados dos alunos.

Informações para contato

Campus Ensino Médio

263 Hamlet Street

Fall River, MA 02724

Escritório Principal: 508-567-4725

Fax: 774-365-4383

E-mail geral para os dois campi: info@argosycollegiate.org

Campus Segundo Grau

240 Dover Street

Fall River, MA 02721

Escritório Principal: 774-955-5857

Fax: 774-955-5825

Website da Escola

As famílias devem consultar regularmente o website da escola em www.argosycollegiate.org para notícias recentes, atualizações, eventos próximos, políticas escolares, informações sobre nossos suportes acadêmicos, etc. Se você tiver sugestões ou perguntas relacionadas ao website, entre em contato com a sra. Therriault em btherriault@argosycollegiate.org.

Nossa Missão

A missão da Argosy Collegiate Charter School é preparar alunos de Fall River com a base acadêmica e as habilidades de caráter necessárias para o sucesso na faculdade, carreira e na vida.

Nossa Visão

Ao atender a uma comunidade com enormes necessidades, a Argosy Collegiate Charter School educará todos os alunos, incluindo Aprendizes da Língua Inglesa (ELL), alunos com deficiências, e alunos com altas necessidades da 6ª-12ª séries para remediar falhas acadêmicas presenciadas na escola primária e acelerar o aprendizado no ensino médio e segundo grau, preparando, assim, cada aluno para o sucesso na faculdade, carreira e na vida.

Acreditamos fortemente que todos os alunos são capazes de alcançar altos níveis.

Nosso objetivo principal é garantir que 100% de nossos alunos se formem em uma faculdade de quatro anos com conhecimentos valiosos, habilidades utilizáveis, e fortes valores de caráter. Uma graduação de quatro anos prepara melhor nossos jovens com as habilidades e experiências rigorosas que os líderes buscam em uma economia global competitiva do século 21 e são, portanto, mais relevantes ao cenário econômico atual e em tendência dentro da economia baseada em conhecimentos do Estado de Massachusetts. O sucesso na vida - que

definimos como a habilidade de buscar os interesses pessoais, apoiar a família, ganhar oportunidades significativas e participar positivamente dentro de uma comunidade maior - é parte indispensável de nossa missão.

Nossos principais recursos de design, como delineados em nossa filosofia educacional e programa de educação e informados por nossa missão e crenças principais, são estruturados para promover o sucesso de todos os alunos.

Principais Recursos de Design

Mais tempo Uma forte base acadêmica é inicialmente informada pelo uso estendido e priorizado do tempo. O Centro Nacional de Tempo e Aprendizado (2011) destaca o impacto de um tempo de aprendizado estendido e priorizado focado nas necessidades do aluno, particularmente os com necessidades especiais. Além de fornecer mais tempo de aprendizado do que o exigido pelo Estado de Massachusetts, fornecemos adicionalmente 15 oportunidades por ano para alunos do ensino médio participarem da Academia de Sábado, para instrução focada e em grupos pequenos sobre matemática e Artes em Língua Inglesa. Cada verão, fornecemos um programa de Academia de Verão para qualificar alunos do ensino médio a superar cada falha evidenciada por dados acadêmicos. A Academia de Verão permite que os alunos trabalhem em matemática, leitura e escrita em grupos pequenos, em um ambiente de intervenção intensiva.

Mais Alfabetização, Mais Matemática, Mais Suportes

Ensino Médio: No centro de nosso programa acadêmico, focamos em leitura, escrita e matemática, juntamente com uma crença profunda em satisfazer as necessidades de todos os nossos alunos. Os Suportes Acadêmicos são baseados em dados do aluno e orientados pelo Sistema de Suporte em Conjunto do Massachusetts. Alunos do ensino médio recebem 90 minutos de instrução em matemática e alfabetização quatro dias por semana, seguidos por blocos diários de suporte direcionado criados para abordar todas as necessidades de aprendizado baseadas em avaliações formativas e sumativas. Adicionalmente, os alunos têm cursos em STEM e Alfabetização Global (nosso currículo de estudos sociais com uma base de alfabetização Principal Comum). Semanalmente, os alunos têm cursos em habilidades acadêmicas/alfabetização financeira, artes, educação física e saúde.

Segundo Grau: Para ampliar nossa missão de preparar nossos alunos para faculdade, carreira e vida, nosso programa rigoroso de segundo grau é projetado para satisfazer e exceder os requisitos de graduação do segundo grau MassCore, alinhados com a prontidão para a faculdade e carreira. Através de nossa parceria com a Bristol Community College, todos os nossos alunos cumprirão os requisitos de língua estrangeira e artes através de cursos com matrícula dupla que são fornecidos em nosso campus. À medida que os alunos são aprovados em seus cursos de matrícula dupla, eles obtêm requisitos para a formatura do

segundo grau, assim como um total nove créditos para faculdade isenta de gastos, enquanto experimentam o sucesso ao fazer cursos na faculdade. Adicionalmente, os alunos podem alcançar alguns requisitos do segundo grau em metade do tempo de cursos de segundo grau tradicionais, permitindo que eles economizem tempo e dinheiro.

Programa de Alfabetização Financeira

Alfabetização Financeira: Nosso programa do ensino médio inclui um programa de Alfabetização Financeira semanal para todos os alunos da sexta à oitava séries, e inclui atividades em matemática do consumidor, compreensão da moeda americana, gestão de orçamento pessoal, e finanças pessoais. No segundo grau, como parte de nossa parceria com a Bristol Community College, alunos elegíveis farão três níveis da faculdade, em cursos de matrícula dupla, para satisfazer os objetivos de Alfabetização Financeira que descrevemos em nossa escola. Adicionalmente, os alunos podem buscar os sete cursos restantes para obter um Certificado em Pequenos Negócios e Gestão Empresarial, para um total de 29 créditos da faculdade. Para poder ser elegível para o programa de Alfabetização Financeira com matrícula dupla pela BCC, os alunos devem obter um escore de qualificação no *Accuplacer* (Comitê da Faculdade). Para alunos que não obtiverem um escore de qualificação neste teste, a Argosy Collegiate fornecerá programação a nível de segundo grau para garantir a alfabetização financeira para todos.

Prontidão para a Faculdade

Programa de Habilidades Acadêmicas

Nosso programa de quatro anos promove a transição de nossos alunos do ensino médio para o segundo grau, e os prepara academicamente e socialmente para uma faculdade de sucesso e carreiras profissionais. O programa inclui um componente de relacionamento de orientação de quatro anos, além de um curso de suporte anual para construir habilidades e ferramentas para a formatura no segundo grau e sucesso na faculdade. Adicionalmente, nossa parceria com a Bristol Community College fornece a todos os alunos um mínimo de três cursos, incluindo dois cursos em língua estrangeira e um curso de artes, para atender aos requisitos de graduação do MASS Core e também obter créditos para a faculdade sem custos de matrícula. Esta experiência constrói perseverança na faculdade muito antes dos alunos se tornarem alunos matriculados na faculdade.

Segundo Grau Virtual (VHS): À medida que planejamos a programação do segundo grau e oportunidades de preparação para a faculdade para todos os alunos, buscamos o Segundo Grau Virtual como uma abordagem multicomponente para satisfazer às necessidades acadêmicas para um corpo discente diversificado. À medida que os alunos atingem a 11^a e 12^a séries, terão a oportunidade de participar de aulas virtuais para a busca de cursos de

Colocação Avançada, recuperação de créditos, e fins de exploração de carreiras. Iniciando no verão de 2018, a Argosy Collegiate terá um coordenador local de VHS na equipe para desenvolver a programação VHS que será lançada em 2019/2020. O coordenador local de VHS dará suporte a professores e alunos à medida que o programa VHS evolui no ano letivo 2019/20. Ao treinar um membro da equipe do Argosy Collegiate como coordenador local de VHS, até 50 alunos podem se matricular em cursos VHS por 33% do custo. Esta é uma consideração importante, tendo em vista as barreiras socioeconômicas que muitos de nossos alunos experimentam. Adicionalmente, este treinamento permite que os professores deem melhor suporte aos alunos durante os cursos VHS. Para construir a confiança dos alunos para inscrição a bolsas de estudo na faculdade, eles preparam uma inscrição para bolsa de estudos para os cursos VHS que desejam fazer.

Cultura com Informação de Dados de Ensino e Aprendizado

Instruções Direcionadas por Dados

Nós frequentemente avaliamos e incansavelmente analisamos dados para determinar falhas, progresso e instrução. A liderança tem um tempo dedicado ao suporte dos professores sobre práticas de instrução e culturais, e os professores têm o tempo dedicado para avaliar e planejar ação de dados semanais e interinos. Além dos dados anuais MCAS, utilizamos as Medidas de Progresso Acadêmico da Associação de Avaliação NorthWest (NWEA MAP) para capturar a aptidão acadêmica e crescimento no início, meio e fim de cada ano em Artes em Língua Inglesa, Matemática e Ciências. O desenvolvimento profissional semanal é fornecido a toda a equipe e analisa dados acadêmicos. Reuniões de planejamento semanal ocorrem entre lideranças e professores em grupos focados a nível da série ou grupos de conteúdo para adaptar lições, expandir diferenciação, e identificar áreas de progresso e oportunidade. Como parte de nosso relatório de progresso a alunos e suas famílias, expandiremos nosso fornecimento de dados nos boletins para incluir dados de testes padronizados históricos, distritais e estaduais.

Desenvolvimento de Caráter

Cultura Escolar

Com uma cultura escolar positiva e forte baseada em nossos Valores DREAM (Determinação, Respeito, Excelência, Altruísmo e Maturidade), alunos do ensino médio podem ininterruptamente transicionar do segundo grau com risco menor de repetições e ter metas direcionadas à faculdade informadas pelas habilidades e conhecimentos para que eles cheguem lá. Os eventos e celebrações escolares reconhecem e comemoram as conquistas e crescimento dos alunos ao demonstrar os valores que consideramos críticos ao sucesso acadêmico. Iniciando no ano letivo de 2018/19, alunos do segundo grau ainda demonstrarão os valores DREAM com um voluntariado de 15 horas por ano em várias organizações comunitárias como parte dos requisitos de graduação.

Em agosto de 2018, a equipe do ensino médio se envolverá em um treinamento de uma semana em Design de Desenvolvimento, uma abordagem baseada em pesquisas a aprendizado social e acadêmico interligado para construir uma cultura positiva em sala de aula, na comunidade, e habilidades de caráter. Isto expande o piloto do ano passado como parte dos esforços da escola para diminuir suspensões e fortalecer a cultura escolar. Em três de quatro salas de aula que incorporaram as abordagens de Design de Desenvolvimento em 2017/18, uma diminuição significativa nas infrações comportamentais que precisaram de suporte administrativo foi observada.

Nos dois campi, os alunos se reúnem com orientadores semanalmente para definir, revisar e acompanhar o progresso nas metas acadêmicas, de frequência e comportamento. Em 2018/19, os alunos farão automonitoramento de suas metas nestas áreas com suporte de seus orientadores.

Capacidade

A Fundadora e Diretora Executiva Kristen Pavao é uma educadora urbana comprovada e nativa de Fall River. A sra. Pavao, direcionada por um desejo intenso de ter um impacto mais profundo na aptidão escolar e oportunidades de faculdade para alunos em Fall River, tornou-se Parceira na Building Excellent Schools, quando passou um ano inteiro viajando pelo país para estudar as melhores práticas das escolas charter com melhor desempenho no estado e no país. Destas ricas experiências, escreveu-se um estatuto e construiu-se um conselho de administração. Nós nos beneficiamos da generosa colaboração e disseminação das melhores práticas de escolas de alta qualidade em nosso estado, região e país, e temos suporte contínuo e especialização da Building Excellent Schools. O Grupo Fundador, juntamente com o apoio de famílias, políticos e muitos líderes comerciais e comunitários, está pronto para fazer o que for preciso para desenvolver e sustentar uma escola charter 6-12 preparatória para a faculdade, altamente estruturada em Fall River, e para trabalhar com outros para garantir que todos os alunos tenham acesso à oportunidade de um futuro brilhante e promissor. Nós abraçamos a comunidade de prática em todos os setores, e acreditamos profundamente em ser parte de uma grande base educacional dentro e fora de Fall River.

Conselho de Administração

A escola é governada por um Conselho de Administração. Eles são uma equipe de profissionais dedicados e experientes, comprometidos com a revitalização de Fall River e com o sucesso acadêmico de seus alunos. Coletivamente, o Conselho de Administração traz especialização em educação, liderança educacional, governança de órgãos públicos e liderança em governança, planejamento e gestão financeira, especialização jurídica, planejamento estratégico, relações públicas, e requisitos regulatórios associados, desenvolvimento imobiliário, marketing, desenvolvimento curricular, e levantamento de fundos. Nosso chefe

do Conselho, Paul C. Burke, pode ser contatado em pburke@argosycollegiate.org. Para a lista completa dos membros, consulte o website em www.argosycollegiate.org.

Políticas e Procedimentos de Comunicação

Fechamento da Escola Relacionado ao Clima

No caso de condições climáticas ruins, consulte as estações locais de televisão e rádio para informações relacionadas a aberturas tardias e cancelamentos da Argosy Collegiate. Temos parceria com o Departamento de Escolas Públicas de Fall River para tomar decisões relacionadas a atrasos e fechamentos relacionados ao clima, mas podemos nem sempre tomar a mesma decisão, pois alguns fechamentos são específicos do prédio. Consulte a televisão/rádio local e seus e-mails/telefones **antes** de ligar para as escolas para saber sobre atrasos e fechamentos relacionados ao clima.

Messageiro Escolar

Para cancelamentos e informações gerais, a Argosy Collegiate utiliza o Messageiro Escolar para e-mails, mensagens de texto e mensagens de voz às famílias usando as informações de contato fornecidas por elas. Certifique-se de não estar bloqueando nenhuma comunicação do número 508-567-4725 e nos atualize em info@argosycollegiate.org quando suas informações de contato mudarem. Se você receber uma mensagem de voz nossa, ouça a mensagem **antes** de ligar para o escritório principal.

Café da Manhã e Almoço na Escola

Os alunos precisam de uma boa nutrição para terem sucesso acadêmico. A Argosy Collegiate fornece o programa de refeições de Provisão de Elegibilidade Comunitária (CEP). Nosso fornecedor alimentar é isento de nozes, produtos suínos e crustáceos. Opções vegetarianas, sem glúten e sem lactose estão disponíveis com notificação prévia em btherriault@argosycollegiate.org. O CEP permite que todos os alunos tenham acesso a café da manhã e almoço gratuitos. Os alunos que desejarem ter o café da manhã na escola podem pegá-lo quando tiverem a pausa do café da manhã. O almoço é pré-requisitado todas as manhãs quando é feita a chamada. As IDs dos alunos são escaneadas para acompanhar as refeições feitas para que possamos relatar dados corretos ao estado. Se os alunos pedirem o almoço, devem pegá-lo na hora do almoço. Os alunos dos dois campi podem trazer o almoço de casa, mas apenas alunos do segundo grau têm acesso ao micro-ondas. Os alunos não têm acesso à geladeira para refeições nem à pia da cozinha para lavar os recipientes das refeições. Doces e chicletes não são permitidos na escola.

Registros Médicos e Serviços de Saúde

A lei do estado de Massachusetts exige que todos os alunos que estiverem se matriculando em uma nova escola realizem um exame físico antes de entrar na escola. Para que um aluno possa se matricular na ACCS, a escola deve ter no arquivo os seguintes formulários:

- **Registro de Saúde da Escola de Massachusetts.** Este formulário contém registros que demonstram que o aluno:
 - I. Fez um exame físico seis meses antes do início do ano letivo
 - II. Imunizações atualizadas, e
 - III. Exames de visão, audição e escoliose.
- **Autorização para Dispensa Médica em Formulário Escolar.** Se um aluno tiver que receber medicação durante o dia letivo, este formulário deve conter as instruções, a assinatura do médico que receitou o medicamento e a assinatura do pai ou responsável.
- **Formulário de Dispensa com Informações Médicas.** Este formulário deve ser preenchido e assinado por um pai ou responsável, para que a escola possa entrar em contato com o médico do aluno em caso de uma emergência.
- **Cartão de Emergência de Escritório/Saúde.** Este formulário fornece informações importantes sobre os contatos de emergência de um aluno, prestadores de cuidados de saúde e seguro. E o mais importante, ele dá permissão à escola para iniciar tratamento médico emergencial no caso de um pai ou responsável não puder ser contactado. Nenhum aluno terá permissão para entrar na escola sem que tenha este formulário no arquivo.

Serviços de Saúde

O(a) enfermeiro(a) da escola ou designado apropriado estará na escola para administrar a medicação aos alunos que necessitarem dela durante o dia letivo, fornecer aconselhamento sobre questões relacionadas à saúde, administrar primeiros socorros para alunos feridos e cuidados para alunos doentes. Membros selecionados da equipe são certificados em Primeiros Socorros e/ou CPR pela Cruz Vermelha. Além disso, a escola tem acesso a um consultor médico em Fall River que serve como um conselheiro para a escola em assuntos médicos selecionados.

Se um aluno necessitar de medicação enquanto estiver na escola, a escola deve ter no arquivo um formulário de Autorização de Dispensa Médica preenchido pelo médico do aluno. Nenhum aluno terá permissão para trazer medicamentos para a escola sem o total conhecimento do(a) enfermeiro(a). Os alunos que fornecerem à escola os formulários de autorização para dispensação de medicamentos devem trazer o medicamento para a escola no primeiro dia ou entrar em contato com a escola para fazer outros preparativos.

Este requisito é aplicável a todos os medicamentos, incluindo Tylenol, aspirina, inaladores para asma, EpiPens e medicamentos ou pastilhas para tosse. Se um aluno precisar tomar Tylenol ou aspirina durante o dia na escola, o aluno deve ter no arquivo a autorização prévia assinada por seu médico e um pai ou responsável, dando à escola permissão para administrar o medicamento durante o ano letivo. Adicionalmente, cada dia em que o aluno precisar do medicamento, deve trazer o medicamento e um bilhete do pai ou responsável: 1) dando à enfermeira da escola permissão para administrar Tylenol ou aspirina, e 2) informando a

enfermeira quando a criança recebeu o Tylenol ou aspirina pela última vez. Se tal autorização não estiver no arquivo, o pai ou responsável pelo aluno deve vir à escola e administrar o Tylenol ou aspirina diretamente. Se um aluno precisar carregar um inalador para asma ou EpiPen consigo na escola, o aluno deve fornecer à enfermeira da escola o pedido do médico afirmando que o aluno precisa carregar o inalador/EpiPen. O pedido também deve ser assinado por um pai ou responsável, e o aluno deve fornecer à enfermeira um segundo inalador/EpiPen que será mantido no escritório da enfermagem.

Ainda que o(a) Enfermeiro(a) Escolar seja responsável por supervisionar o programa de administração de medicamentos prescritos da escola, a escola registrou no Departamento de Saúde Pública um plano pré-aprovado pelo Conselho que permite a delegação da administração de medicamentos a equipes escolares não licenciadas, sob certas circunstâncias. Consulte a Política do Departamento de Saúde da Argosy Collegiate, que é mantida no Escritório de Saúde.

Provisão de Primeiros Socorros e Emergências Médicas

Pequenos acidentes, cortes, arranhões e hematomas serão tratados na escola pelo(a) enfermeiro(a) da escola ou por professores e administradores selecionados. A escola não é equipada para lidar com serviços médicos além de primeiros socorros básicos. Ferimentos que exijam tratamento mais extenso serão tratados no St. Anne's Hospital ou no hospital mais próximo. No caso de uma criança precisar de cuidados médicos emergenciais, um pai ou responsável deverá ser notificado o mais breve possível. Se um pai, responsável ou outro contato de emergência não puder ser contatado, a escola pode precisar iniciar tratamento médico. Assim, é essencial que tenhamos no arquivo o Formulário de Histórico de Saúde de todo aluno que fornece informações de contato atualizadas para pais e responsáveis, e que dá permissão à escola para iniciar tratamento médico emergencial se um pai ou responsável não puder ser contatado.

Saúde e Doenças

A escola solicita que as crianças não venham à escola se estiverem doentes. Se a equipe escolar considerar que uma criança precisa ser atendida por um médico, aumenta o risco de doenças a outras crianças, ou precisa de atenção prolongada individual da equipe que interfira com a segurança e funcionamento regular da sala de aula, a escola entrará em contato com as famílias e pedirá que elas levem a criança para casa. Os pais serão contatados se uma criança tiver febre acima de 37,7°C; estiver apresentando vômito e diarreia; mostrar sinais de doenças contagiosas; e/ou tiver doença que previna que a criança participe de atividades.

Política de Traumatismos Cranianos

A segurança de todos os alunos é fundamental para a administração e equipe da Argosy Collegiate. As melhores práticas incluem a gestão mais apropriada e eficiente de todos os

ferimentos no aluno que ocorrerem em uma atividade sancionada pela escola. Este procedimento segue o gerenciamento seguro e eficiente de ferimentos documentados na cabeça.

Procedimento: Qualquer aluno que tiver um ferimento na cabeça ou suspeita de concussão, ou mostrar sinais e sintomas de concussão ou perda de consciência, até mesmo breve, deve ser removido da atividade/situação imediatamente e pode não retomar as atividades naquele dia.

- A Enfermeira da Escola/Professora de Educação Física avaliará o aluno para sinais e sintomas de uma possível concussão.
- O pai/responsável pelo aluno será notificado quando a criança tiver um ferimento na cabeça.
- Se sintomas de uma possível concussão estiverem presentes, o aluno será encaminhado a um profissional de saúde juntamente com uma cópia da lista de verificação de sinais/sintomas de concussão.
- O pai/responsável pelo aluno precisa levá-lo ao pediatra ou médico na emergência hospitalar antes do aluno voltar à escola.
- Se o aluno for encaminhado a um médico ou Departamento de Emergência, o Diretor/Diretor Executivo será notificado verbalmente e por escrito no formulário de relatório de Acidentes.
- Se sintomas não estiverem presentes após a avaliação e observação, o aluno pode voltar às aulas, mas deve ausentar-se de esportes/atividades naquele dia.
- A Enfermeira da Escola consulta a professora de sala de aula sobre quaisquer precauções ou orientações sobre sintomas.
- Os pais receberão uma cópia da lista de verificação de sinais e sintomas e serão solicitados a continuar a observar a criança em casa, pois sinais e sintomas podem se desenvolver mais tarde.

Observação: O Diretor/Diretor Executivo será notificado assim que for possível se houver um ferimento "grave" (isto é, hospitalização/encaminhamento para médico envolvidos), pelas enfermeiras ou professores de educação física, e em seguida um relatório de acidente será enviado pelas enfermeiras dentro de 24 horas para o Diretor Executivo assinar e os professores preencherem.

Retorno à Escola:

- O aluno precisará de uma alta médica por escrito emitida pelo médico antes de voltar à escola, se for diagnosticada concussão por um profissional de saúde, e então
- Após o retorno à escola, a Enfermeira da Escola deve revisar a documentação de alta médica e avaliar quaisquer acomodações físicas/acadêmicas recomendadas pelo profissional de saúde.

- Se acomodações físicas e/ou acadêmicas forem recomendadas, uma reunião 504 deverá ser marcada para implementar as acomodações.
- A Enfermeira da Escola notificará o Diretor, Diretor Executivo e professora do aluno sobre o status médico e recomendações antes que o aluno volte às aulas.
- Acompanhamento médico atualizado e alta médica devem ser fornecidos pelos pais/responsáveis à escola para alta de participação em atividades físicas e para retorno à participação acadêmica anterior.

Política de Assiduidade

A assiduidade regular é crítica ao sucesso acadêmico de todos os alunos. Excesso de faltas, excesso de atrasos e dispensas antecipadas afetarão negativamente o progresso do aluno. A frequência diária é necessária para que os alunos recebam instrução e suportes diários. Apenas fazer um trabalho de "compensação" não dá aos alunos a instrução e suporte que eles precisam para ter sucesso. Os pais desempenham um papel vital no apoio à assiduidade; não permita que seu filho perca um dia de aula, exceto em casos de doenças graves. Consulte o Calendário Anual ACCS (on-line ou disponível por e-mail ou no escritório principal) para que você possa planejar viagens, férias e compromissos do seu filho. Pedimos que as famílias não marquem férias ou compromissos não-emergenciais durante o ano letivo. Alunos que faltem por qualquer motivo perderão os Pontos Colegiais ou seu Relatório Colegial semanal (Consulte a seção 12 para informações sobre Pontos Colegiais e Relatório Colegial).

Em uma situação onde uma falta ou atraso são inevitáveis, notifique o escritório principal o mais breve possível ligando e/ou deixando uma mensagem para 508-567-4725 (ensino médio) ou 774-955-5857 (segundo grau) ou por e-mail em info@argosycollegiate.org. Quando um aluno falta, um atestado médico classificará a falta como "ausência justificada com atestado" em nossos registros, **mas não exclui a falta do registro de frequência e, portanto, será contada no total de faltas**. Todas as faltas escolares, incluindo doenças, suspensão, compromissos, férias, dias incompletos em excesso, etc., contam como faltas.

Se um aluno ultrapassar 11 faltas em um ano letivo, será considerado para retenção.

Apenas em base caso-a-caso, a equipe administrativa revisará totalmente todas as circunstâncias que contribuíram para as faltas do aluno, assim como o progresso acadêmico anual e comportamento geral do aluno. Exceções serão feitas para compromissos jurídicos em tribunal com documentação adequada, feriados religiosos e documentações médicas de um profissional de saúde indicando o motivo da falta. Adicionalmente, os alunos recebem direitos sob a Seção 504 do Decreto de Reabilitação ("Seção 504"), Decreto de Americanos com Deficiências ("ADA"), e Decreto de Educação de Indivíduos com Deficiências ("IDEA") caso suas faltas sejam relacionadas a uma condição de deficiência. Outras exceções raras podem ser aplicáveis. Perguntas relacionadas à Seção 504 do Decreto de Reabilitação devem ser encaminhadas à sra. Bishop, Vice-diretora do Ensino Médio e Oficial de Conformidade 504.

Para ajudar a garantir que os alunos não ultrapassem 11 faltas, a Argosy Collegiate tem os seguintes procedimentos de suporte em vigor:

- Com 3 faltas escolares, a Argosy Collegiate entrará em contato com a família por escrito para determinar a causa das faltas e reforçar a política escolar relacionada a frequência e faltas.
- Com 5 faltas escolares, ou 3 faltas dentro do primeiro trimestre acadêmico, a administração da Argosy Collegiate marcará uma reunião com a família do aluno na qual o Contrato de Frequência será estabelecido, com objetivo de garantir uma melhorias do padrão de frequência.
- Com 7 faltas escolares, a administração da Argosy Collegiate marcará uma reunião com a família para discutir a violação do Contrato de Frequência.

Em casos de excessos de faltas como descrito abaixo, a Argosy Collegiate Charter School pode denunciar o aluno e/ou família ao oficial tutelar distrital (oficial de frequência) e possivelmente a certas agências estaduais, e/ou abrir um processo judicial oficial.

Os alunos que estiverem ausentes da escola não podem comparecer ou participar de quaisquer outras atividades patrocinadas pela escola que ocorram no dia da falta, a menos que permissão anterior tenha sido dada pela escola.

A Argosy Collegiate mantém registros precisos de frequência e disponibilizará os registros disponíveis para revisão pelo Departamento de Educação Primária e Secundária do oficial de tutela distrital, como necessário. Todas as questões sobre a assiduidade do aluno e registros de frequência devem ser dirigidas ao Escritório Principal.

Política de Atrasos

Alunos que chegarem atrasados à escola - com ou sem justificativa - após às 7:30 devem ir ao Escritório Principal e se apresentarem antes de seguir para a sala de aula. Alunos que chegarem nos primeiros cinco minutos do período - após apresentarem-se como atrasados - podem seguir para a classe com um bilhete de atraso. À discrição do Decano de Alunos, os alunos que chegarem após as 7:35 podem precisar reunir-se com o Decano de Alunos. Atrasos excessivos não serão tolerados.

Alunos atrasados receberão um demérito após a chegada pelas primeiras seis ocorrências. Após a sexta ocorrência de atraso, os alunos automaticamente receberão uma detenção (ao invés do demérito) a cada vez subsequente que se atrasarem, e o Oficial de Tutela das Escolas Públicas de Fall River será notificado. Adicionalmente, a Vice-diretora ou Decano do Aluno marcará uma reunião familiar obrigatória para discutir e tentar resolver o problema.

De acordo com a seção 8 do título 76 da MGL, todos os alunos com menos de 16 anos devem estar na escola. A Argosy Collegiate opera em conformidade com as solicitações e exigências do Departamento de Apoio de Transição.

Política de Dispensa Antecipada

Para promover procedimentos diretos em sala de aula e no escritório, a dispensa antecipada de um aluno exige que um pai ou responsável entre em contato com a escola antecipadamente e forneça um bilhete assinado à escola explicando o motivo da dispensa antecipada. Para fins de segurança, o pai ou responsável deve dispensar o aluno no Escritório Principal antes de retirá-lo dos ambientes escolares. Para fins de segurança, é importante que todas as partes ou pessoas que estejam retirando um aluno sejam autorizadas a retirá-lo no escritório e também tenham identificação apropriada em nossos arquivos ou disponíveis no momento da retirada. Também podemos pedir uma cópia da identificação para nossos registros. A fim de minimizar perturbações à sala de aula, pedimos que notificações sobre dispensa sejam feitas com a maior antecedência possível. Nós também pedimos que as consultas ao médico e ao dentista sejam limitadas aos horários não escolares para evitar que os alunos percam o horário de aula. Incentivamos as famílias a considerarem o período de início e encerramento das aulas ao determinar solicitações de dispensa antecipada. Para minimizar erros na dispensa dos alunos, a não ser em situações de emergência, solicitamos respeitosamente que nenhuma mudança seja realizada no transporte ou horário de dispensa dentro de 30 minutos da dispensa ou em qualquer dia, incluindo dias de dispensa antecipada. Dispensas antecipadas excessivas não serão toleradas.

Política de Retirada

A Argosy Collegiate liga para as famílias no primeiro dia de falta e todos os dias seguintes. Se um aluno faltar por oito (8) dias consecutivos durante o ano letivo ou nos primeiros cinco dias de ano letivo, e não houver um contato bem-sucedido entre a família e a escola para explicar as faltas, a Argosy Collegiate assumirá que a matrícula do aluno na escola foi descontinuada.

Adicionalmente, a Argosy Collegiate considerará a matrícula do aluno dentro da escola como terminada se algum dos seguintes ocorrer:

- a) A escola for notificada, verbalmente ou por escrito, que a matrícula do aluno na Argosy Collegiate será terminada, OU
- b) a Argosy Collegiate for notificada por qualquer outra instituição de ensino que uma criança optou por matricular-se em uma nova escola

As famílias que estiverem trabalhando ativamente com a Argosy Collegiate para resolver o problema da frequência podem ter um tempo prolongado para retirada à discrição do Diretor ou Diretor Executivo da escola.

Excursões/Eventos Escolares

O currículo escolar pode às vezes exigir experiências de aprendizado externas ou eventos escolares especiais. Durante estas atividades, é importante para todos os alunos serem responsáveis por seu comportamento, uma vez que o local da atividade é uma extensão da área escolar. Uma autorização que permite que os alunos participem de cada excursão ou evento será enviada no início de cada ano letivo e deverá ser assinada por um pai ou

responsável. Os alunos que deixarem de entregar a autorização assinada — ou que não tiverem permissão para participar como resultado de algum incidente anterior — não se qualificam para participar e precisarão comparecer à escola naquele dia. As famílias serão notificadas antecipadamente se um aluno não for elegível para participar de uma excursão.

Se os pais ou outros voluntários ajudarem com as excursões ou eventos, os alunos devem prestar a estes acompanhantes o mesmo respeito que prestam aos professores. O comportamento apropriado deve ser mantido ao participar de eventos patrocinados pela escola e ao se deslocar em transporte fornecido pela escola. O uso de dispositivos eletrônicos portáteis é proibido nas excursões, a não ser que os acompanhantes da equipe indicarem o contrário. Comportamento inapropriado no passado ou presente, excesso de deméritos e/ou suspensões, podem resultar em detenção, suspensão ou perda de privilégios para frequentar ou participar de excursões e eventos, comemorações de final de ano e afins. Adicionalmente, incidentes que ocorram nas excursões serão determinados pelo protocolo do Código de Conduta após o retorno do aluno à escola.

Falsificação

A informação compartilhada e a comunicação constante entre professores, alunos e pais são cruciais para o sucesso da escola. O progresso com relação ao desempenho acadêmico e comportamental será feito por meio de uma variedade de meios, incluindo, sem limitação, relatórios de progresso semanais, de meio semestre e trimestrais, a serem levados para casa pelos alunos, assinados pelos pais ou responsáveis e devolvidos pelos alunos no dia letivo seguinte. Os alunos que falsificarem a assinatura ou aprovação do pai ou responsável em qualquer comunicado escolar oficial ou não oficial podem receber uma detenção ou suspensão.

Verificações e Violações ao Uniforme

Durante a entrada pela manhã, todos os alunos serão recebidos por um membro da equipe com um aperto de mãos, contato visual e verificação do uniforme. Se uma violação ao uniforme ocorreu e não puder ser reparada na hora (como colocar a camiseta para dentro da calça), o aluno ganha um demérito. Se a violação ao uniforme não puder ser reparada na hora (se o aluno estiver usando a camiseta de educação física no dia da camisa pólo vermelha ou se esquecer o cinto), o aluno ganha uma detenção no almoço.

Alimentação

Não há alimentação durante as aulas fora dos horários agendados para as refeições. Em um esforço para promover conscientização nutricional, refrigerantes ou bebidas com alto teor de açúcar/"energéticos" não são permitidos na escola, incluindo antes e após as aulas. Refrigerantes ou outros itens alimentares confiscados não serão devolvidos. Incentivamos todos os alunos a praticarem hábitos alimentares saudáveis para café da manhã, almoço e lanches. Gatorade e Powerade são permitidos durante o almoço.

Mascar Chicletes

Não é permitido mascar chicletes nas dependências do edifício em nenhum momento. Alunos que mascarem chicletes receberão uma detenção. Alunos que repetidamente desconsiderarem esta regra enfrentarão consequências mais sérias ou perda de privilégios.

Procedimentos no Banheiro

Alunos podem não receber permissão para usar o banheiro durante o período das aulas quando ocorrer instrução direta. Os alunos terão tempo suficiente durante os períodos na sala de estudo, entre as aulas da manhã e tarde, e durante o café da manhã e almoço para usarem o banheiro.

Livros de Leitura Silenciosa

Os alunos precisam carregar com eles, o tempo todo durante o dia, um livro de leitura silenciosa.

IDEA 2004: Decreto Educacional de 2004 de Indivíduos com Deficiências e Educação Especial

Na Argosy Collegiate, acreditamos que toda criança que entre pelas nossas portas poderá e conseguirá ser bem-sucedida. A equipe e administração da ACCS trabalhará diligentemente e eficientemente para serem parceiros dos pais/responsáveis como parte da Equipe de Educação Especial do aluno. O objetivo da Equipe de Educação Especial é recomendar serviços de suporte aplicáveis baseados em testes e avaliações adequadas. Estes suportes devem satisfazer as necessidades únicas de cada aluno com deficiência. A intenção e objetivo é garantir um programa educacional no ambiente menos restrito que imediatamente fornecerá os serviços no Plano de Educação Individual.

A Argosy Collegiate adere totalmente aos requisitos estaduais e federais do Decreto de Educação de Indivíduos com Deficiência (IDEA 2004) que delinea as leis e regulações que têm por objetivo proteger um aluno com deficiência e garantir que ele/ela obtenha os serviços e assistência que possa ser necessária para fazer progresso eficiente.

Portanto, é nossa missão determinar e fornecer os suportes que cada aluno precisa para satisfazer as expectativas acadêmicas, comportamentais e sociais de nosso programa rigoroso. Por estes meios, temos um programa de Suporte Pedagógico abrangente que fornece uma base para alunos baseada em cada deficiência particular do indivíduo.

O Departamento de Suporte Pedagógico da Argosy Collegiate consiste no Diretor de Suporte Pedagógico e professores de educação especial ao nível da série. A cada ano nós adicionamos mais especialistas, dependendo das necessidades dos alunos. Trabalhamos em colaboração com o Centro Fernandes para Crianças e Famílias, para fornecer suportes adicionais para alunos, incluindo orientadores escolares, um fonoaudiólogo, um fisioterapeuta, um terapeuta ocupacional, e um psicólogo.

A Argosy Collegiate está comprometida a fornecer serviços abrangentes e de alta qualidade para alunos com deficiências e satisfaz todos os requisitos da legislação estadual e federal. O Departamento de Suporte Pedagógico fornece vários serviços a alunos nos Planos de Educação Individualizada (PEIs), de acordo com as necessidades individuais de cada aluno.

O programa de Suporte Pedagógico da Argosy Collegiate é liderado por um Diretor de Suporte Pedagógico e também um consultor em Educação Especial que se reúnem regularmente com toda a equipe de suporte e professores de educação regular para revisar os materiais do currículo, apoiar os professores na modificação de seu conteúdo e fazer acomodações para seu fornecimento, revisar o progresso dos alunos nos PEIs, e manter comunicação com os pais ou responsáveis.

Alunos em PEIs são avaliados regularmente em seu progresso em suas metas e marcos por relatórios de progresso escritos pela equipe de suporte com opiniões dos professores a nível da série. Os Relatórios de Progresso devem ser enviados aos pais com a mesma frequência em que eles são informados do progresso de seus filhos sem deficiência.

Famílias com dúvidas sobre Educação Especial ou programas de acomodação na Argosy Collegiate devem contatar o Sr. Jagannath, Diretor de Suporte Pedagógico, para saber mais sobre os serviços para alunos com deficiências.

Título II do Decreto de Americanos com Deficiências e Planos da Seção 504

A Argosy Collegiate garante o acesso de toda criança a uma Educação Pública Gratuita e Adequada (FAPE) assegurando que todas as crianças possam participar e ser incluídas em todas as atividades, programas e serviços, não importando a deficiência. Este suporte inclui a acomodação de alunos elegíveis, funcionários, inscritos e membros do público em geral em quaisquer métodos que forneçam acesso sem preconceito ou discriminação.

Alunos elegíveis para os Planos da Seção 504 recebem acomodações que são implementadas por toda a equipe e facilitadas pelo Coordenador do Plano 504 da ACCS e monitoradas para conformidade por nosso Oficial de Conformidade do Plano 504, que pode ser contatado com dúvidas ou outras informações. Dúvidas, solicitações e reclamações devem ser direcionadas ao Oficial de Conformidade 504.

Aprendizes da Língua Inglesa

Aprendizes da Língua Inglesa beneficiam-se imensamente de nosso programa intensamente focado na alfabetização e suporte para todos os aprendizes. O apoio a alunos ELL inclui as três bases da linguagem (estrutura, linguagem ou gramática e vocabulário), assim como os quatro domínios da linguagem (leitura, escrita, fala e audição).

Dentro da nossa equipe de suporte, nossos professores ELL licenciados do MA não só trabalham para identificar os níveis de desenvolvimento da linguagem, mas também para apoiar o progresso dos alunos e conquistas de muitas formas, incluindo criação de cronogramas e metas individualizadas, fornecimento de suporte instrucional para alunos e a equipe, e acompanhamento de dados de conquistas dos alunos.

Nossa equipe de suporte trabalha para apoiar os alunos ELL na sala de aula de educação geral e também nas oportunidades de aprendizado em grupos pequenos. Nós obedecemos todas as leis federais relacionadas à educação de ELLs, mas, além disso, fazemos o possível para que nossos alunos ELL façam o progresso acadêmico que precisam para ter sucesso na Argosy Collegiate. Incentivamos que as dúvidas sejam encaminhadas ao sr. Jagannath, Diretor de Suporte Pedagógico e Diretor ELL.

A Argosy Collegiate avalia anualmente a proficiência em inglês de todos os alunos ELL, de acordo com NCBL, Título I, e Título III, Título VI, G.L. capítulo 69, 71A, 7: 603 CMR 14.02. Adicionalmente, a Argosy Collegiate avalia as habilidades de leitura, escrita, fala e audição de TODOS os alunos ELL, mesmo os que optaram por não receber os serviços ELL, de acordo com ELE 8.

Avaliações e Notas

A avaliação justa e consistente é muito importante para os professores e equipe de suporte para interpretar o progresso acadêmico dos alunos e melhorar continuamente o programa acadêmico aqui na Argosy Collegiate. Nós suportamos um plano de prontidão para a faculdade para a 12ª série e trabalhamos para apoiar todos os alunos nesta meta.

Avaliações

Os alunos são avaliados em várias maneiras, incluindo trabalhos de classe/questionários, discussões em sala de aula, apresentações, redações e outras tarefas escritas, lições de casa, questionários, testes da unidade, exames da unidade ou de final de ano, etc. Além das medidas de avaliação tradicionais de sala de aula e outros critérios de desempenho, a ACCS usa várias outras ferramentas de avaliação para avaliar o progresso de cada aluno. Ainda que avaliações possam exigir muito tempo dos alunos e da equipe, todas as avaliações que administramos fora dos exames de unidade e final de ano ocupam menos de 2% de nosso tempo de aprendizado, e os dados são críticos para preparar os alunos para a faculdade, carreira e para a vida. Comparamos o ensino e o aprendizado sem dados frequentes e acionáveis como dirigir a um novo destino sem um mapa ou orientações. Se as famílias tiverem perguntas sobre as avaliações que usamos e administramos, entre em contato com a dra. Michelle Carney, nossa Diretora de Currículo e Instrução. A cada ano, a as famílias ACCS receberão uma planilha de dados que mostra os dados mais atualizados dos testes que temos sobre os alunos, assim como uma visão geral do progresso escolar. Na ACCS, administramos as seguintes avaliações:

a. Sistema de Avaliação Abrangente do Massachusetts (MCAS 2.0). Para que os alunos ACCS sigam os mesmos padrões de outros alunos no Commonwealth do Massachusetts, a ACCS administra a avaliação padronizada exigida para todas as escolas públicas do MA. De acordo com a recomendação do Departamento de Educação Básica e Secundária, a ACCS administrou o PARCC a nossos primeiros alunos da 6ª série durante o ano letivo de 2014-15, e o fizemos novamente para os anos letivos de 2015-16 e 2016-17 para a 6ª, 7ª e 8ª séries. A ACCS administrará a próxima geração de avaliações MCAS 2.0 para o ano letivo de 2017-2018 para todos os níveis de séries apropriados.

b. Associação de Educação do Noroeste, Medidas de Progresso Acadêmico (MAP). As avaliações MAP são administradas 3-4 vezes por ano e fornecerão à escola informações sobre o progresso acadêmico. Esta avaliação é feita em computador, e usa os Padrões Estaduais de Base Comum para identificar falhas de habilidade que os alunos podem construir durante seus blocos de suporte acadêmico. Adicionalmente, esta avaliação mostra o crescimento que os alunos fazem no decorrer de um ano letivo, fornecendo informações úteis para as famílias e professores sobre o progresso individual dos alunos.

c. Exames Trimestrais e de Final de Ano. Logo antes do final do primeiro, segundo e terceiro trimestres, todos os alunos fazem exames de final de trimestre, exames que cobrem todo o material daquele trimestre. No final de maio/início de junho, os alunos fazem um exame de final de ano que cobre todo o material coberto durante o ano. Os alunos movem-se pelos anos do ensino médio construindo sua capacidade de aprender material novo, desenvolver estratégias de avaliação, e preparam-se para o rigor de nosso segundo grau com preparação para a faculdade, assim como expectativas sobre a faculdade.

Relatórios de Progresso

- **Relatórios Colegiais Semanais** - Todas as quintas-feiras à tarde, a ACCS envia para casa um Relatório Colegial para comunicar pontos fortes e áreas de melhorias, dados de conclusão de lições de casa, e um relatório de assiduidade. Ainda que um aluno possa ter dificuldades durante uma determinada semana, também é importante discutir cada semana, áreas de conquistas para que os alunos pensem sobre suas conquistas e áreas de melhorias. Os Relatórios Colegiais são ligados a um sistema de economia de fichas usando Dólares/Pontos DREAM. Se um aluno ganhar 80 ou mais Pontos Colegiais, podem participar da Sexta-feira Colegial, usando seu uniforme do colégio. Se um aluno ganhar menos de 80 pontos, devem usar seu uniforme com a camisa pólo vermelha. Para saber mais sobre como os alunos ganham méritos e deméritos (que afetam Pontos Colegiais e Dólares DREAM), consulte a seção sobre Código de Conduta.
- **Relatórios de Progresso.** Na ACCS, emitimos relatórios de progresso trimestralmente (quatro relatórios por ano). Entre os relatórios de progresso, os professores compartilharão o progresso acadêmico do aluno através de um portal

eletrônico. Os pais e responsáveis terão acesso eletrônico a este portal visitando http://community.schoolbrains.com/accs_community. Os relatórios de progresso em papel podem ser fornecidos mediante solicitação.

- **Notas.** Na ACCS, nossas expectativas acadêmicas são altas para todos os alunos. Nós trabalhamos rapidamente e consistentemente para identificar níveis de habilidades para cada aluno e criar planos de aprendizado individualizados para desafiar todos os aprendizes. Esperamos que todos os alunos se esforcem, não importando seu estilo de aprendizado ou nível de domínio em qualquer momento.

As notas de todos os alunos com deficiências são baseadas em seus objetivos e metas individuais do PEI. Os pais receberão relatórios sobre o progresso do aluno para alcançar suas metas definidas no PEI com a mesma frequência dos pais de alunos não deficientes (de acordo com os Requisitos Estaduais 603 CMR 28.07(3)).

Nosso modelo de ensino médio foi criado para identificar falhas no aprendizado e fechá-las o mais rapidamente possível, para que os alunos sejam preparados para nosso programa de segundo grau com preparação para a faculdade, no qual os alunos desenvolvem ainda áreas de interesse acadêmico, começam a criar seu próprio caminho de estudo, e definem metas para aulas de Colocação Avançada, e começam a planejar a faculdade. Nossa política de notas é projetada para criar bons hábitos de estudo, organização e estratégias de aprendizado no ensino médio. Abaixo está nossa política de notas escolares:

Artes em Inglês e Linguagem / Matemática:

<i>Tarefa:</i>	<i>Número por Trimestre:</i>	<i>Valor Individual dos Pontos:</i>	<i>Valor Total dos Pontos:</i>
<i>Lição de casa</i>	20	5	100
<i>Trabalho de classe</i>	20	10	200
<i>Bloco de Suporte</i>	20	10	200
<i>Auditoria da pasta</i>	1	20	20
<i>Questionários</i>	4	20	80
<i>Avaliações Sumativas</i>	2	50	100
<i>TOTAL</i>			700 pontos

Alfabetização Global / STEM:

<i>Tarefa:</i>	<i>Número por Trimestre:</i>	<i>Valor Individual dos Pontos:</i>	<i>Valor Total dos Pontos:</i>
<i>Lição de casa</i>	10	10	100
<i>Trabalho de classe</i>	20	10	200
<i>Auditoria da pasta</i>	1	20	20
<i>Questionários</i>	4	20	80
<i>Avaliações Sumativas</i>	2	50	100
<i>TOTAL</i>			500 pontos

Especiais:

<i>Tarefa:</i>	<i>Número por Trimestre:</i>	<i>Valor Individual dos Pontos:</i>	<i>Valor Total dos Pontos:</i>
Trabalho de classe	4	20	80
Rubrica por participação	8	15	120
Avaliação Sumativa/ Projeto	2	50	100
Total			250 pontos

Numérico e porcentagem: Mais notável em nossa política de notas é que não existe nota D para os cursos na ACCS. Para médias abaixo de 70%, os alunos ganham um F ou nota de reprovação. As notas sumativas são calculadas com base na porcentagem de pontos totais obtidos no curso.

97 - 100% = A+	87 - 89 % = B+	77 - 79% = C+
----------------	----------------	---------------

93 - 96% = A	83 - 86% = B	73 - 76% = C
90 - 92% = A-	80 - 82% = B-	70 - 72% = C-
		69% ou abaixo = F

Notas de Cursos de Matrícula Dupla

Verdadeira à sua missão, a Argosy Collegiate Charter School tem parceria com a Bristol Community College para oferecer cursos de matrícula dupla para alunos elegíveis na Argosy. Estes cursos são oferecidos sem custos aos alunos para créditos na faculdade. A nota destes cursos fica à discrição dos professores da Bristol Community College e sujeita à rubrica de notas da Bristol Community College. A elegibilidade para estes cursos depende do desempenho prévio do aluno nas áreas de ensino, assiduidade e comportamento.

Graduação no Segundo Grau

O currículo da Argosy Collegiate Charter School satisfaz ou excede os requisitos definidos para alunos no Massachusetts, de acordo com o documento no Programa de Estudos de Segundo Grau do Massachusetts 2016 (ou *MassCore*). O *MassCore* exige que os alunos do segundo grau do Massachusetts incluam quatro anos de Inglês, quatro anos de Matemática, três anos de Ciências com laboratório, três anos de História, dois anos da mesma língua estrangeira, um ano de um programa de artes, e cinco cursos básicos adicionais em educação comercial, saúde e/ou tecnologia. Também incentivam-se Colocação Avançada, matrícula dupla, aulas on-line e baseadas em serviços. Consulte www.doe.mass.edu/ccr/masscore para mais informações.

A Argosy Collegiate estruturou seu currículo distrital para que, após a formatura, os alunos tenham satisfeito ou excedido todos os requisitos do *MassCore*.

MassCore	
Programa de Estudos de Segundo Grau do Massachusetts	
Artes em Inglês/Linguagem	4 unidades
Matemática	4 unidades

	Incluindo a conclusão de Álgebra II ou conclusão do equivalente em Matemática Integrada. Recomenda-se que todos os alunos façam um curso de matemática durante seu último ano.
Ciências	3 unidades de ciências em laboratório
	Os cursos em tecnologia/engenharia podem contar nos créditos de ciências do MassCore. Observação: Em junho de 2012, o Comitê de Educação Superior do Massachusetts (BHE) revisou seus padrões de admissão para contar os cursos de tecnologia/engenharia baseados em padrões acadêmicos e considerados como créditos em ciências por satisfazerem os requisitos para admissão em ciências.
História/Ciências Sociais	3 unidades
	Incluindo História Americana e História Mundial.
Língua Estrangeira**	2 unidades - Do mesmo idioma.
Educação Física	Como exigido por lei
	A Lei Estadual (M.G.L. cap. 71, seção 3) afirma: "Educação Física deve ser ensinada como matéria obrigatória em todas as séries para todos os alunos." Saúde pode ser integrada em Educação Física, Ciências ou ensinada como curso separado.
Artes**	1 unidade
Cursos Básicos Adicionais	5 unidades
	Educação Comercial, Carreira e Educação Técnica (CTE), Saúde, Tecnologia ou quaisquer das matérias acima. Observação: A maioria dos alunos que se formarem em CTE obterá mais de 5 unidades em um programa de estudo CTE.

	22 Unidades - O mínimo que os alunos devem fazer no segundo grau
--	---

Oportunidades Adicionais de Aprendizado	Concluir o máximo possível dos seguintes:
	Colocação Avançada (CP); Projeto Capstone ou Sênior; cursos de Matrícula Dupla para segundo grau e créditos na faculdade; Cursos On-line; Aprendizado de Serviços; e Aprendizado Baseado em Trabalho.

*Uma unidade representa um ano acadêmico completo de estudo ou seu equivalente em um assunto que abrange todos os padrões contidos na Base Curricular específica.

**Alunos matriculados em um programa de estudos de Carreira e Educação Técnica aprovado pelo Estado têm a opção de não fazerem Línguas Estrangeiras e Artes e ainda cumprirem o MassCore.

O MassCore é o programa recomendado de estudo que alunos do segundo grau no Massachusetts precisam para serem melhor preparados para a faculdade e carreira. Desenvolvido por um grupo consultor estadual dos setores K-12, educação superior e business, o MassCore mantém flexibilidade para alunos e escolas de segundo grau, enquanto permite que distritos definam requisitos adicionais para a graduação. Os cursos inclusos no MassCore devem ser rigorosos, envolventes e baseados em Bases do Currículo do Massachusetts apropriadas nos padrões do nível do segundo grau.
- Do MA DESE, 2007

<i>Argosy Collegiate Charter High School</i>					
<i>Sequência de cursos</i>					
<i>Inglês</i>	Inglês I	Inglês II	Inglês III	Inglês IV	

<i>Matemática</i>	Álgebra I	Geometria	Álgebra II	Pré-cálculo	Cálculo I*
<i>STEM</i>	Física I	Química I	Biologia I		
<i>Histórico</i>	História Mundial I	História Americana I	História Americana II	Economia	
<i>Língua Estrangeira</i>	Espanhol I Português I	Espanhol II Português II			
<i>Artes</i>	Artes 140				
<i>Alfabetização Financeira</i>	À medida que continuamos a construir nossa parceria de matrícula dupla com a BCC e desenvolvemos nosso Programa de Segundo Grau Virtual, nosso programa de Alfabetização Financeira no segundo grau incluirá uma seleção atualizada de cursos e oportunidades para créditos na faculdade. Também estamos tendo a necessidade de intervenções acadêmicas e suporte para a transição para alunos da 9ª série terem mais sucesso como alunos novos do segundo grau. Portanto, decidimos mover o programa de alfabetização financeira para a 11ª e 12ª séries para que os alunos possam focar em cursos básicos do conteúdo, prontidão para o MCAS na 10ª série, língua estrangeira em matrícula dupla e artes em matrícula dupla.				
*Indica Oportunidade de Curso de Colocação Avançada					

Resposta a Intervenções

A Argosy Collegiate está comprometida com o sucesso acadêmico e bem-estar social-emocional de todos os alunos. Se um aluno não parecer estar fazendo progresso adequado, os professores da série podem envolver-se no processo de Resposta a Intervenções (RtI). RtI significa um meio de identificar, documentar e avaliar várias intervenções, significando permitir que os professores atendam melhor a todos os alunos e permitam o progresso escolar. Várias rodadas de RtI e conjuntos de intervenção podem ser envolvidas para promover o progresso escolar no currículo.

Expectativas de Comportamento - Código de Conduta

Nosso valores DREAM

A missão da Argosy Collegiate é que 100% de nossos alunos sejam preparados para a faculdade, carreira e a vida. Esta missão não será realizada para todos os alunos sem uma forte cultura escolar. Para fornecer a melhor educação para alunos da Argosy, cada membro da comunidade trabalha junto para criar um ambiente escolar respeitoso e uma atmosfera coerente com a excelência acadêmica. O rigoroso programa acadêmico da escola é suportado

por expectativas escolares e comportamentais às quais todos os membros da comunidade são responsáveis. Estas expectativas são derivadas de nossos valores DREAM - **Determinação, Respeito, Excelência, Altruísmo e Maturidade.**

Especificamente, espera-se que todos os alunos demonstrem estes cinco valores:

Determinação: Mostrar Determinação sempre dando o seu melhor, e concluindo o que começou a fazer.

Respeito: Mostrar Respeito a si mesmo, seus colegas, professores, a equipe e a escola.

Excelência: Mostrar Excelência satisfazendo consistentemente e esforçando-se para exceder as expectativas de desempenho de alta qualidade.

Altruísmo: Mostrar Altruísmo não sendo egoísta, apoiando os outros, trabalhando para o bem comum da comunidade, e genuinamente celebrando as conquistas dos outros.

Maturidade: Mostrar Maturidade fazendo escolhas positivas, abraçando feedback e orientações, aceitando consequências, e sendo dono do seu sucesso.

Nosso sistema de gestão comportamental apóia-se na crença de que os alunos são capazes de fazer boas escolhas. Criamos e implementamos um sistema onde há motivadores positivos para quando um aluno segue uma regra ou procedimento e consequências para quando não o faz. Os alunos aprendem rapidamente que, quando fazem boas escolhas, coisas positivas acontecem, e quando fazem escolhas contra nosso Código de Conduta, há uma consequência indesejável correspondente. Esta é a base do nosso Código de Conduta e também do sistema de acompanhamento de comportamento por pontos de mérito e demérito na escola.

O que é o Sistema de Mérito e Demérito?

A equipe da Argosy Collegiate identificou uma lista extensa de comportamentos positivos para recompensas e negativos com os quais nossos alunos tradicionalmente têm dificuldades, e criou um sistema para acompanhar estes comportamentos. Dentro deste sistema, o comportamento positivo é recompensado com um "mérito" (ganhando +2 pontos), e um comportamento negativo com um "demérito" (ganhando -3 pontos). Todos os alunos e a equipe serão treinados extensivamente neste sistema, e todos os adultos no edifício, sejam instrutores ou administradores, são responsáveis por acompanhar o desempenho de cada aluno o tempo todo. O resultado é um nível de consistência escolar no qual todos os alunos mantêm as mesmas expectativas altas.

Comportamentos que podem conceder um <i>mérito</i> incluem, sem limitação:	Comportamentos que podem conceder um <i>demérito</i> incluem, sem limitação:
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • seguir instruções • estar preparado para as aulas • apoiar e estimular os colegas • participar e contribuir para discussões nas aulas • mostrar determinação ao aprender coisas novas ou em dificuldades • demonstrar um senso de urgência • demonstrar liderança • voluntariar-se • ajudar colegas ou a equipe • cuidar da escola • ser muito organizado • não ser egoísta • trabalhar bem independentemente ou dentro de um grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • usar o uniforme da forma errada (ex., camisa para fora da calça) • conversar durante uma instrução nível 0 ou durante uma transição • comportamentos de distração (de si, com os colegas ou equipe) • atrasar-se para a escola ou aulas • estar despreparado para as aulas • má postura durante as aulas • fazer ruídos inadequados durante as aulas • falha em seguir instruções ou procedimentos das aulas ou da escola • conversar quando não é a sua vez, não levantando a mão • não caminhar com urgência/perambular • interromper o ambiente de aprendizado • pequenas provocações, tirar sarro dos outros, palavrões • outros (a ser especificado)
---	---

Como o sistema de mérito e demérito funciona?

Cada aluno começa a semana com 100 pontos DREAM. Méritos e deméritos são obtidos pelos alunos durante o dia e registrados pela equipe usando uma tabela de mérito e demérito em um painel. Estas informações são registradas diariamente no LiveSchool, nosso programa e base de dados de gestão de comportamento. A conclusão diária das lições de casa e assiduidade do aluno são inseridas manualmente nesta base de dados. A conclusão de lições de casa e assiduidade afetam os pontos DREAM semanais do aluno.

Ao final de cada semana, um relatório é gerado, que resume o desempenho não-acadêmico do aluno. Este relatório, chamado de Relatório Colegial, é uma das ferramentas de comunicação principais da Argosy entre alunos, famílias e a escola. Enviado para casa todas as terças-feiras, se o relatório mostrar menos de 80 pontos DREAM, deve ser assinado por um dos pais ou responsável e devolvido ao Decano dos Alunos na manhã de quarta-feira.

Adicionalmente, os alunos que obtiverem menos de 80 pontos DREAM preencherão uma reflexão semanal na parte de trás do Relatório Colegial. O objetivo da reflexão é que o aluno compreenda melhor como pode melhorar nas áreas não acadêmicas e nas lições de casa.

Ao final de cada semana, os pontos DREAM do aluno também são transferidos para o Banco de Pontos Colegiais do aluno. Os alunos podem usar os pontos acumulados em camisetas do colégio, itens do colégio, eventos escolares ou "Dias de Vestimenta Casual".

Como o escore DREAM de um aluno afeta seu envolvimento em atividades extracurriculares?

Os alunos que obtiverem menos de 80 pontos DREAM em seu Relatório Colegial às terças-feiras ganharão o Dia Colegial. O Dia Colegial acontece às sextas-feiras e os alunos que ganharem o Dia Colegial pode usar uma camiseta da faculdade/universidade, jeans azul comum e tênis da sua escolha naquele dia. Eles também poderão participar de atividades extracurriculares oferecidas após as aulas durante a semana seguinte. Atividades e enriquecimentos mudam temporariamente, e cada aluno deve manter uma expectativa acadêmica (sendo aprovado em todas as matérias) e uma expectativa de comportamento (obtendo seu Dia Colegial semanalmente).

Se o Relatório Colegial de um aluno for menos de 80, o aluno **não poderá** participar da Quarta-feira Colegial e nem poderá participar das atividades extracurriculares da semana seguinte.

Pontos de Caráter (Ensino Médio)

A Argosy Collegiate acredita na importância de demonstrar prontidão para a próxima série através de Determinação, Respeito, Excelência, Altruísmo e Maturidade. O progresso nestas áreas é monitorado por pontos de caráter. No início de cada ano letivo, os alunos recebem pontos de caráter. Os alunos perderem pontos baseados em infrações comportamentais que resultam em detenções, suspensões dentro da escola, e suspensões fora da escola.

Se um aluno obtiver o máximo de detenções permitidas ou suspensões em um ano letivo (determinado pela série do aluno), ele será detido e precisará repetir a série, pois este aluno não demonstrou os valores DREAM necessários para ser promovido para a série seguinte.

Detenção após as aulas	Suspensão dentro da escola	Suspensão fora da escola
1 ponto	2 pontos por dia	3 pontos por dia

**Observação: Uma falta/omissão da detenção após as aulas resulta em suspensão automática dentro da escola, resultando em 3 pontos acumulativos.*

Série do aluno	Número máximo de pontos (Combinação de Detenções e Suspensões)
6ª série	30

7 ^a série	25
8 ^a Série	20

Plano de Intervenção e Prevenção a Bullying

A Argosy Collegiate Charter School segue um *Decreto Relacionado a Bullying nas Escolas* que foi endossado pelo Governador Patrick em 10 de maio de 2010. A ACCS está em conformidade com a nova legislação antibullying (como exigido por M.G.L., capítulo 71, parágrafo 37O).

Partes da lei (M.G.L. capítulo 71, parágrafo 37O) que são importantes para alunos e pais e responsáveis estão descritas abaixo.

- (a) O direito de um indivíduo denunciar às autoridades apropriadas um crime cometido por um aluno ou outro indivíduo.
- (b) A aplicação da Lei, autoridades judiciárias ou equipe de segurança da escola de exercer suas responsabilidades, incluindo detenção física de um aluno ou outras pessoas que supostamente cometeram um crime ou apresentam risco à segurança.
- (c) O exercício das responsabilidades de um indivíduo como denunciante obrigatório de um abuso/negligência infantil, de acordo com MGL capítulo 119, parágrafo 51A da agência estadual apropriada.
- (d) A proteção concedida a alunos de escolas públicas sob outras leis estaduais ou federais, incluindo as leis que fornecem direitos aos alunos considerados elegíveis para receber serviços de educação especial.
- (e) Qualquer professor, funcionário ou agente de um programa de educação pública de usar força razoável para proteger os alunos, outras pessoas ou si mesmos de agressões ou danos físicos iminentes e graves.

O Plano de Prevenção e Intervenção a Bullying (BPIP) da Argosy Collegiate Charter School foi formalizado e submetido ao Departamento de Educação Primária e Secundária, e inclui os seguintes requerimentos listados acima: O Manual e Formulários BPIP estão disponíveis mediante solicitação no escritório principal.

Revistas de Segurança

A fim de preservar a segurança de todos os seus alunos, a Argosy Collegiate se reserva o direito de conduzir revistas em alunos e em suas propriedades. Os compartimentos, armários e carteiras escolares, que são disponibilizados aos alunos para sua utilização, permanecem sendo propriedade da escola e os alunos, portanto, não devem esperar privacidade nestas áreas. Tais áreas estão sujeitas a revistas caninas e a revistas aleatórias pelos funcionários da escola a qualquer momento. Revistas aleatórias ou específicas de mochilas/bolsas de livros podem ser realizadas para garantir a segurança de todos os alunos e equipes do edifício. Se as revistas forem conduzidas, a escola garantirá que a privacidade dos alunos seja respeitada na medida do possível, e que os alunos e suas famílias sejam informadas das circunstâncias e resultados da revista.

Detenção por Comportamento

Detenções por comportamento serão realizadas nos dias específicos das 15:30-16:30 (Ensino Médio) e 14:30-15:30 (Segundo Grau). O transporte é fornecido em certos dias para alunos do segundo grau que fiquem até mais tarde devido a uma detenção, mas não para o ensino médio, devido a horários de dispensa diferentes. Adicionalmente, os Decanos dos Alunos podem oferecer uma detenção por comportamento antes das aulas para garantir que o aluno cumpra sua detenção o mais próximo da infração possível.

Trapaça, Plágio e Cópia do Trabalho de Outros

Trapaçar nas lições de casa ou exames, usar recursos inapropriadamente, e copiar o trabalho de outras pessoas - alunos ou afins - não só é injusto, mas, no caso de plágio, é ilegal. É inadmissível que um aluno sinta a necessidade de olhar o exame de outro aluno, usar um recurso como a internet inadequadamente (isto é, sites de testes, sites de tradução), ou copiar a lição de casa de outro aluno, projeto ou pesquisa. Se os alunos não tiverem certeza sobre uma tarefa ou uma questão do teste ou procedimento, devem procurar o professor e pedir instruções ou suporte. As regras específicas relacionadas a plágio serão revisadas com os alunos. Além disso, qualquer tipo de comunicação (verbal ou auxiliada por tecnologia), não importando o conteúdo, durante uma avaliação, será considerada trapaça. A escola determinará as consequências apropriadas, mas trapaça, plágio e cópia do trabalho de outros pode resultar em suspensão. Os alunos precisarão completar a tarefa plagiada para satisfazer os critérios do professor, mas podem não receber créditos completos. Incidentes de plágio grave serão registrados no registro permanente do aluno. Alunos que fornecerem trabalhos copiados ou plagiados também estão sujeitos a consequências disciplinares.

Suspensões Dentro da Escola

O objetivo de nossas políticas de comportamento é diminuir os comportamentos que atrapalhem o aprendizado dos alunos. Quando deméritos ou detenções não funcionam, ou quando um aluno demonstra um comportamento que exige uma consequência mais séria do que um demérito ou detenção, uma Suspensão Dentro da Escola (ISS) pode ser emitida, dependendo da infração ou natureza repetitiva das infrações. Quando um aluno cumpre uma ISS, precisa completar as tarefas do dia e também quaisquer pacotes de reflexão de comportamento que o Decano julgue apropriado para o aluno e a violação do código de conduta.

Suspensões a Curto Prazo Fora da Escola

Se um aluno cometer uma das infrações listadas abaixo, pode receber uma suspensão fora da escola. Em todos os casos de má conduta pelo aluno para as quais suspensão pode ser imposta, o Vice-Diretor e Decano dos Alunos precisam exercer discricção para decidir a consequência da ofensa, considerar formas de envolver novamente o aluno no aprendizado, e evitar usar suspensão a longo prazo da escola como consequência até que as alternativas tenham sido adotadas. Sob a Décima-quarta Emenda à Constituição, garante-se aos alunos um processo e tratamento justos na escola. Portanto, antes de um administrador escolar tomar medidas

disciplinares contra um aluno, o administrador escolar deve fornecer ao aluno processo apropriado. As infrações incluem, sem limitação:

- desrespeitar um colega
- desrespeitar o corpo docente, equipe ou fornecedor de transporte escolar
- desrespeitar a propriedade escolar
- trapaça ou plágio, ou cópia do trabalho dos outros (incluindo o uso de sites de tradução de idiomas e sites de testes na internet)
- uso de celular, pager ou outros dispositivos de comunicação eletrônica durante as aulas ou atividades patrocinadas pela escola
- danificar, destruir ou roubar propriedades pessoais ou escolares, ou tentar fazê-lo
- cometer qualquer forma de assédio ou intimidação sexual ou racial
- bullying
- vadiagem, incluindo intencionalmente faltar ao Suporte à Lição de Casa ou detenção
- excesso de deméritos e/ou repetição após as detenções após as aulas
- usar tratamento ou linguagem abusiva, vulgar, ou profana
- fazer ameaças verbais ou físicas a outros alunos
- lutar, empurrar, arremessar ou contato físico indesejado
- dar início a falsos alarmes ou fazer ameaças sem fundamento
- jogos de azar
- ir embora, sem permissão, da aula, do andar, do edifício ou da atividade patrocinada pela escola
- uso não autorizado do elevador do edifício
- falsificação de qualquer tipo, incluindo assinaturas dos pais
- negligência repetitiva de políticas e procedimentos escolares fundamentais
- uso ou posse de parafernália relacionada a drogas, incluindo sem limitação: cachimbos, agulhas e papéis de cigarros
- uso ou posse inapropriados de medicação sem receita
- uso ou posse de derivados de tabaco

Adicionalmente, nossas regras e regulamentações são baseadas em um sistema de consequências acumulativas. Isso significa que as penalidades podem aumentar após a repetição das ofensas. Elas podem ser reforçadas além de uma suspensão, seja dentro ou fora da escola. Consequências acumulativas são específicas à escola e podem ou não incluir:

- serviços comunitários à escola antes ou após as horas regulares de aulas
- plano de comportamento individualizado
- reflexão dentro da escola
- detenção durante o almoço
- perda de privilégios no corredor
- escrever e entregar um pedido de desculpas à comunidade escolar
- um contrato entre o aluno e a escola

As suspensões podem ser de curto ou longo prazo. Suspensão a curto prazo significa a remoção de um aluno das premissas escolares e atividades regulares em sala de aula por dez (10) dias consecutivos de aula ou menos. Suspensão a longo prazo significa a remoção de um aluno das premissas escolares e atividades regulares em sala de aula por mais de dez (10) dias consecutivos, ou por mais de dez (10) dias de aula cumulativamente por várias ofensas disciplinares em qualquer ano letivo. As suspensões também podem ocorrer dentro ou fora da escola. Suspensão dentro da escola é a remoção de um aluno das atividades regulares em sala de aula, mas não das premissas escolares, por mais de dez (10) dias consecutivos, ou por mais de dez (10) dias de aula cumulativamente por várias ofensas disciplinares em qualquer ano letivo. A política da Argosy Collegiate é que, após cinco suspensões, dentro ou fora da escola, o aluno pode ser suspenso fora da escola para cada ofensa subsequente. O Vice-Diretor ou Decano dos Alunos pode, à sua discricão, permitir que um aluno cumpra uma suspensão a longo prazo na escola. No decorrer de uma suspensão fora da escola na escola, o aluno pode não permanecer nas premissas escolares. No decorrer de uma suspensão dentro ou fora da escola, o aluno não pode participar de nenhuma atividade relacionada à escola, incluindo atividades atléticas. O aluno e seus pais precisam reunir-se com um administrador da escola antes do retorno do aluno às aulas.

Remoção de Emergência

Se a presença contínua de um aluno na escola apresentar risco a pessoas ou propriedades, ou afetar materialmente ou substancialmente a ordem na escola, e o julgamento do administrador considerar que não há alternativa disponível para remediar o risco ou interrupção, o aluno acusado de ofensa disciplinar poderá ser removido temporariamente da escola antes de receber o processo de acordo com uma Remoção de Emergência. O administrador também deve notificar imediatamente o Diretor Executivo por escrito da remoção, motivo para tal, e descrever o risco ou interrupção apresentado pelo aluno. A remoção temporária não deve exceder dois (2) dias de aula após o dia da remoção de emergência, período durante o qual o administrador fornecerá o seguinte, aplicável à duração da suspensão:

- Fazer esforços imediatos (dentro de 24 horas) e razoáveis para notificar verbalmente o aluno ou pai do aluno sobre a remoção de emergência, o motivo da necessidade da remoção de emergência, e outras questões aplicáveis.
- Fornecer aviso prévio ao aluno e ao pai, como fornecido no Apêndice A, como aplicável
- Fornecer ao aluno uma oportunidade de ser ouvido pelo administrador, como aplicável, e fornecer ao pai uma oportunidade de comparecer à audiência, antes da expiração de dois (2) dias de aula, a não ser que uma extensão de tempo para a audiência seja acordado pelo administrador, aluno, e o pai.
- Conceder uma decisão verbal no mesmo dia da audiência, e por escrito no máximo no dia letivo seguinte.
- Um administrador não pode remover um aluno da escola em base emergencial por uma ofensa disciplinar até que provisões adequadas sejam feitas para a segurança e

transporte do aluno. Suspensão/Expulsão Sob certas circunstâncias, os alunos podem estar sujeitos a suspensão e/ou expulsão pelo Diretor e/ou Diretor Executivo, como explicado abaixo. Os alunos estão sujeitos a suspensão e/ou expulsão (isto é, exclusão permanente) pelo DE pela conduta listada abaixo. (Consulte também M.G.L. capítulo 71, parágrafo 37H e 37H 1/2).

- Posse de arma perigosa*
- Posse de uma substância controlada (como maconha, cocaína ou medicamentos de prescrição não autorizados pela enfermeira da escola)
- Agressão aos professores, equipe administrativa ou outros funcionários da escola.

*Isso inclui não só facas e revólveres, dispositivos explosivos e réplicas realistas de tais armas/dispositivos, mas também outros objetos usados para agredir outra pessoa ou criar uma situação perigosa, como tacos de beisebol, tesouras, fósforos ou isqueiros. Ainda que tais objetos nem sempre constituam "armas perigosas", os administradores e profissionais da educação revisarão as circunstâncias de cada caso e tomarão uma determinação razoável sobre se tal objeto particular na posse de um aluno constitui arma perigosa no ambiente escolar. Qualquer arma ilegal será entregue a Departamento de Polícia. Qualquer aluno que trazer uma arma de fogo deve ser expulso por no mínimo um ano letivo, com exceções concedidas apenas pelo Diretor Executivo. (A definição de arma de fogo inclui, sem limitação, armas (incluindo pistola de chumbinho), bombas, granadas, foguetes, mísseis, minas e outros dispositivos semelhantes.) Na emissão de uma queixa criminal ou de delinquência juvenil por delito grave contra um aluno da Argosy Collegiate, o DE pode suspender tal aluno por um período de tempo determinado apropriado pelo DE, se ele determinar que a continuação da presença do aluno na escola teria um efeito detrimental substancial sobre o bem-estar geral da escola. Após um aluno da Argosy Collegiate ter sido condenado por delito ou após adjudicação ou admissão de culpa em tribunal com relação a tal delito ou delinquência juvenil grave, o Diretor/DE pode expulsar tal aluno se o Diretor/DE determinar que a continuação da presença do aluno na escola teria um efeito detrimental sobre o bem-estar geral da escola. Para mais informações sobre os direitos do aluno e pais/responsáveis pertencentes ao devido processo, consulte o Apêndice A.

Processo Devido

I. Suspensão dentro da escola. Uma suspensão dentro da escola é uma remoção de um aluno das atividades regulares em sala de aula, mas não das premissas da escola. O procedimento para uma suspensão dentro da escola de no máximo dez (10) dias letivos (consecutivos ou cumulativamente para múltiplas infrações durante o ano letivo) será o seguinte:

1. O administrador informará o aluno da acusação de ofensa disciplinar, a base para a acusação, e fornecerá ao aluno uma oportunidade de resposta. Se o administrador determinar que o aluno cometeu a ofensa disciplinar, o administrador informará o aluno sobre a duração da suspensão dentro da escola, que não pode exceder 10 dias, cumulativamente ou consecutivamente em um ano letivo.

2. No mesmo dia da decisão sobre a suspensão dentro da escola, o administrador fará esforços razoáveis para notificar os pais verbalmente sobre a ofensa disciplinar, os motivos para concluir que o aluno cometeu a infração, e a duração da suspensão dentro da escola. O administrador também convidará os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico do aluno e seu comportamento, estratégias para envolvimento do aluno, e possíveis respostas ao comportamento. Tal reunião será marcada, se possível, no dia da suspensão, e se não for possível, o mais breve possível. Se o administrador não puder contatar os pais após fazer e documentar pelo menos duas (2) tentativas para tal, tais tentativas constituirão esforços razoáveis para fins de informar verbalmente os pais sobre a suspensão dentro da escola.

3. O administrador enviará aviso por escrito para o aluno e os pais sobre a suspensão dentro da escola, incluindo o motivo e duração da suspensão dentro da escola, e convidará os pais para uma reunião com o Diretor para fins definidos acima, se tal reunião ainda não tiver ocorrido. O administrador fornecerá tal aviso no dia da suspensão entregue à mão, por carta registrada, correio de primeira classe, e-mail ao endereço fornecido pelo pai para comunicações da escola, ou por outro método de entrega acordado entre o administrador e o pai.

Uma suspensão dentro da escola de mais de 10 dias cumulativos em um ano letivo estará sujeita aos procedimentos para suspensão a longo prazo encontrados na página 35.

II. Suspensão a curto prazo, fora da escola Exceto no caso de Remoção de Emergência (ver página 29), antes de impor uma suspensão a curto prazo fora da escola (10 dias ou menos em um ano letivo) por conduta não coberta pelo M.G.L, capítulo 71, parágrafo 37H e 37H 1/2, um administrador fornecerá ao aluno e seus pais aviso verbal e escrito e uma oportunidade de participar de uma audiência informal.

1. Aviso: O aviso escrito ao aluno e ao pai estará em inglês e no idioma primário do lar, se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação onde apropriado, e incluirá o seguinte:

- a) a ofensa disciplinar
- b) a base para a acusação
- c) as consequências potenciais, incluindo a duração potencial da suspensão do aluno
- d) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o administrador relacionada à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de disputar as acusações e apresentar a explicação do aluno sobre o incidente alegado, e para os pais comparecerem à reunião.
- e) a data, hora e local da audiência
- f) o direito do aluno e do pai do aluno da presença de um intérprete na audiência, se necessário para a participação.

O aviso escrito aos pais pode ser entregue à mão, por carta registrada, correio de primeira classe, e-mail ao endereço fornecido pelo pai para comunicações da escola, ou por outro método de entrega acordado entre o administrador e o pai.

2. Esforços para Envolvimento dos Pais O administrador fará os esforços razoáveis para notificar o pai sobre a oportunidade de comparecer à audiência. Para conduzir uma audiência sem a presença dos pais, o administrador precisa documentar seus esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o administrador tenha feito os esforços razoáveis se o administrador tiver enviado aviso por escrito e documentado pelo menos duas (2) tentativas de entrar em contato com os pais na maneira especificada por eles para notificação de emergência.

3. Formato da Audiência: O administrador discutirá a ofensa disciplinar, a base da acusação, e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo mitigação dos fatos, que o administrador considerar para determinação de outras soluções e consequências consideradas apropriadas. O administrador fornecerá aos pais, se presentes, uma oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias de mitigação, que o administrador deve considerar para determinar as consequências para o aluno.

4. Decisão: O administrador fornecerá aviso por escrito ao aluno e pais sobre sua determinação e os motivos para tal, e, se o aluno for suspenso, o tipo e duração da suspensão e a oportunidade de fazer tarefas e outros trabalhos escolares como necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de remoção. O aviso da determinação pode estar na forma de atualização ao aviso por escrito da audiência.

Expulsão pelo Diretor de acordo com M.G.L. capítulo 71, parágrafo 37H e 37H1/2

I. Definição de Expulsão

Expulsão é definida como remoção da Argosy por mais de 90 dias letivos, indefinidamente, ou permanentemente à discricção do Diretor Executivo e Chefe do Conselho Administrativo. M .G. L. capítulo 71, parágrafo 37H fornece ao Diretor Executivo a autoridade de expulsar alunos por ofensas delineadas abaixo:

MGL CAPÍTULO 71: SEÇÃO 37H:

- (a) Qualquer aluno que seja encontrado nas premissas da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou a ela relacionados, incluindo jogos esportivos, em posse de armas perigosas, incluindo, sem limitação, uma pistola ou faca; ou substância controlada como definido no capítulo 94C, incluindo, sem limitação, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola pelo Diretor Executivo.

- (b) Qualquer aluno que agrida um administrador, professor, professor auxiliar ou outra equipe educacional nas premissas da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados a ela, incluindo jogos esportivos, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo Diretor Executivo.

MGL CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H 1/2:

(a) Na emissão de uma queixa criminal ou de delinquência juvenil por delito grave contra um aluno, o Diretor Executivo da escola onde o aluno está matriculado pode expulsar tal aluno por um período de tempo determinado apropriado pelo Diretor Executivo, se ele determinar que a continuação da presença do aluno na escola teria um efeito detrimental substancial sobre o bem-estar geral da escola.

II. Padrões e procedimentos que garantem o processo de expulsão.

Qualquer aluno acusado de violação de qualquer parágrafo (a) ou (b) deve ser notificado por escrito das acusações e motivos e evidências para expulsão antes que a expulsão entre em vigor. Aviso por escrito, incluindo hora, data e local, também será fornecido ao aluno e pai/responsável sobre o direito do aluno a uma audiência; dado, porém, que o aluno tenha representação, juntamente com a oportunidade de apresentar evidências e testemunhas em tal audiência perante o Diretor Executivo. Este aviso deve ser fornecido em inglês e no idioma principal falado na casa do aluno, caso não seja o inglês, ou outros meios de comunicação onde apropriado.

As opções devem incluir o seguinte:

1. A ofensa disciplinar e a evidência para expulsão;
2. A oportunidade do aluno de ter uma audiência com o Diretor de Ensino e Aprendizado relacionada à expulsão proposta, e para o pai/responsável comparecer à audiência;
3. A data, hora e local da audiência;
4. O direito do aluno e de seu pai/responsável de serviços de interpretação na audiência, caso sejam necessários para participar de acordo com o Capítulo 71, Seção 37H1/2.
5. O direito dos alunos e pais trazerem um orientador (às custas do aluno), apresentar evidências pelo próprio testemunho do aluno ou testemunhas, e por evidência por escrito e examinação cruzada das testemunhas apresentadas pela escola.

III. Direito de Apelação ao Chefe do Conselho Administrativo da Argosy

A) Qualquer aluno que tenha sido expulso da escola de acordo com estas provisões deve ter o direito de apelação ao Chefe do Conselho Administrativo. O aluno expulso e pai/responsável receberá notificação por escrito na audiência ao aluno e pai do aluno sobre o direito à apelação, o processo para apelar da expulsão e a oportunidade de receber serviços

educacionais. O assunto da apelação não deve limitar-se apenas a uma determinação factual de se o aluno violou provisões desta seção.

B) O aluno terá dez dias de acordo com o parágrafo 37H e 5 dias de acordo com 37H 1/2 a partir da data da expulsão para notificar o Diretor Executivo sobre a apelação. O Chefe do Conselho Administrativo deve presidir a audiência, com a oportunidade do pai ou responsável pelo aluno comparecer, dentro de 3 dias do recebimento da solicitação de acordo com 37H 1/2.

C) O aluno deve ter o direito de apresentar testemunho oral ou por escrito, o direito de ser representado pelo conselho, o direito de confrontar e examinar de forma cruzada as testemunhas apresentadas pela escola.

D) O Chefe do Conselho Administrativo deve ter a autoridade para revogar ou alterar a decisão do Diretor Executivo, incluindo a recomendação de um ambiente educacional alternativo para o aluno. O Chefe do Conselho Administrativo deve tomar uma decisão sobre a apelação dentro de cinco dias corridos da audiência. Esta decisão é final de acordo com o Capítulo 71. Seção 37H (d), 37H 1/2 (2) e 603 CMR 53.09.

IV. Descrição dos Serviços Educacionais para o Aluno Durante a Expulsão

Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um aluno sob esta seção deve continuar a fornecer serviços educacionais ao aluno durante a expulsão, de acordo com a Seção 21 do Capítulo 76. O pai/responsável por um aluno que foi expulso será notificado sobre serviços educacionais disponíveis por escrito. Este aviso deve ser fornecido em inglês e no idioma principal falado na casa do aluno, caso não seja o inglês, ou outros meios de comunicação onde apropriado. Serviços educacionais devem incluir:

* Tutoria acadêmica

* Quaisquer outros serviços acadêmicos determinados pela equipe como necessários

Os serviços educacionais ao aluno durante a expulsão devem ser coordenados por:

Sunil Jagannath

Diretor de Suporte ao Aluno

(508) 567-4725

A) A decisão de expulsar ao invés de suspender pode depender se o Diretor Executivo determinar que a continuação da presença do aluno no ambiente escolar pode ter um efeito substancialmente detrimental sobre o bem-estar geral dos alunos e da escola.

B) Se o aluno mudar para outro distrito durante o período de expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno em suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno em um plano de serviços educacionais.

Serviços Durante Remoções

Alunos que forem suspensos da escola por dez (10) ou menos dias consecutivos, seja dentro ou fora da escola, terão a oportunidade de fazer progresso acadêmico durante o período de suspensão, fazer tarefas, e obter créditos que perdeu, incluindo, sem limitação, lições de casa, questionários, exames, pesquisas e projetos perdidos. O plano da Argosy Collegiate de apoiar alunos que foram removidos do ambiente escolar pode incluir, sem limitação, tutoria, colocação alternativa, escola aos sábados, e aprendizado on-line ou à distância. Se a Argosy Collegiate remover um aluno por mais de dez (10) dias consecutivos, a escola precisa fornecer ao aluno e ao pai/responsável pelo aluno uma lista de serviços educacionais alternativos. Após seleção de serviços educacionais alternativos pelo aluno e o pai/guardião do aluno, a escola deve facilitar e verificar a matrícula no serviço.

Contenção Escolar

A Argosy Collegiate segue estritamente o 603 CMR 46.00 Prevenção e Requisitos para Contenção Física, em vigor em 1 de janeiro de 2016. A Argosy Collegiate mantém um Código de Conduta rígido e procedimentos disciplinares claros. Estes procedimentos não permitem punição corporal, mas incluem um conjunto claro de consequências, incluindo deméritos, detenções, perda de privilégios, suspensões e expulsões. De acordo com M.G.L. parágrafo 37G, a punição corporal dos alunos é proibida. A equipe escolar pode aplicar força razoável como necessário para proteger os alunos, outras pessoas, e a si mesma durante uma agressão por parte de um aluno. Quando ocorrer tal agressão, um Diretor/DE deve preencher um relatório detalhado de tal ocorrência ao conselho escolar. Toda a equipe autorizada a administrar formulários de contenção deve ser treinada como de acordo com as normas do Departamento de Educação.

Disciplina de Alunos com Necessidades Especiais

O Decreto Educacional de Pessoas com Deficiências (IDEA) fornece aos alunos elegíveis certos direitos procedurais e proteções no contexto da disciplina escolar. Um resumo destes direitos está fornecido abaixo. Além do IDEA, esta seção segue o Departamento de Educação, Código 34 de Regulação Federal (CFR) 300.519-300.528 e Seção 504 do Decreto de Reabilitação (Seção 504) e 603 CMR 46.00 Prevenção de Contenção Física e Requisitos, em vigor em 1 de janeiro de 2016. Espera-se que todos os alunos sigam o Código de Conduta da Argosy Collegiate, a não ser quando determinado pela Equipe do Plano de Educação Individualizada do aluno e escrita no PEI do aluno. As leis federais e estaduais fornecem certos direitos procedurais e proteções relacionados à disciplina de alunos que tenham sido identificados como por lei como tendo necessidades especiais baseadas em deficiência.

Em geral, se seu filho violar o código disciplinar da Argosy Collegiate, a escola pode suspender ou remover seu filho de sua colocação educacional atual por no máximo dez (10) dias letivos consecutivos em qualquer ano escolar ou dez (10) dias cumulativos que constituam padrão de comportamento.

A qualquer momento que a Argosy Collegiate desejar remover seu filho de sua colocação educacional atual por no máximo dez dias letivos consecutivos em qualquer ano letivo, ou se

o aluno for removido por razões disciplinares por mais de um total de dez dias em qualquer ano letivo quando ocorrer um padrão de remoção, esta será uma "mudança de colocação". Uma mudança de colocação menciona certas proteções de procedimento sob a lei de educação especial federal. Elas incluem o seguinte:

(a) Antes de qualquer remoção disciplinar que constitua mudança de colocação, a escola deve informar ao pai/responsável que a lei exige que o distrito escolar considere se o comportamento forma ou não se a base da remoção disciplinar do seu filho é relacionada à sua deficiência. Isso é chamado de "determinação de manifestação". Lembre-se que os pais sempre têm o direito de participar como membro do grupo de pessoas que tomam esta determinação.

(b) Antes de qualquer remoção que constitui mudança de colocação, a escola deve formar uma Equipe para desenvolver um plano para condução de uma Avaliação Comportamental Funcional que será usada como base para desenvolver estratégias específicas para abordar o comportamento do seu filho. Se um plano de intervenção comportamental já foi desenvolvido anteriormente, a Equipe o revisará para garantir que está sendo implementado apropriadamente, e modificará se necessário. Revise a seguinte Política de Disciplina de Alunos com Deficiências envolvendo Suspensão (abaixo).

Política da Argosy Collegiate para Disciplina de Alunos com Deficiências quando a suspensão exceder dez (10) dias letivos

Na Argosy Collegiate Charter School, o procedimento para iniciar o processo de **Determinação de Manifestação** é o seguinte: Quando um aluno recebe uma violação OSS que atinge um total de nove (9) dias ou mais de suspensão, ou violações OSS resultando em mudança de colocação fora de sua colocação de sala de aula normal, o aluno é indicado ao Diretor de Serviços ao Aluno, que inicia o seguinte procedimento para uma determinação de manifestação:

Uma **Determinação de Manifestação** é exigida sob as regulamentações atuais do Decreto IDEA quando a colocação do aluno, devido a violações do código disciplinar da escola, é designado para Suspensão Fora da Escola (OSS), resultando em mudança de colocação de dez (10) ou mais dias letivos.

De acordo com o Decreto Educacional de Pessoas com Deficiências (IDEA 2004):
SEÇÃO 615 DISCIPLINA

"Observação Especial: O estatuto não fornece nenhum intervalo de tempo exigido, mas as regulamentações atuais (34 CFR 300.520(b)) exigem que a Equipe reúna-se "no máximo em 10 dias úteis após a remoção do aluno por no máximo 10 dias letivos em ano

letivo, ou início de uma remoção que constitui mudança de colocação" para desenvolver um plano de avaliação para conduzir um FBA e implementar um BIP ou revisar o plano atual."

Procedimento:

1. O Diretor de Serviços de Suporte ao Aluno notifica a equipe sobre a necessidade de comparecer à reunião de determinação de manifestação e distribui as planilhas para a serem preenchidas pela equipe apropriada.
2. A equipe apropriada precisa preencher a planilha de determinação de manifestação e devolvê-la ao Diretor de Serviços de Suporte ao Aluno e à Secretária de Serviços de Suporte ao Aluno pelo menos dois dias antes da determinação da manifestação.
3. O Diretor de Serviços de Suporte ao Aluno agenda uma reunião e notifica a equipe que precisa comparecer. O Diretor de Serviços de Suporte ao Aluno e Diretor Executivo devem presidir a reunião.
4. Participantes que comparecerem a uma reunião podem incluir, como apropriado, a equipe de ensino de educação regular e educação especial, orientadores de ajuste escolar, a enfermeira escolar, o pai ou responsável pelo aluno, e o aluno.
5. A equipe revisará o histórico acadêmico e comportamental do aluno e manifestará as respostas da professora na planilha de determinação de manifestação.

a. **Se houver uma questão sobre deficiência de aprendizado**, o aluno pode ser indicado para mais testes ou avaliações como determinado pela equipe. Exemplos de avaliações que podem ser completadas incluem: Avaliação Psicológica e Avaliações Educacionais; Escala de Classificação de Connors; Observação e Avaliação Comportamental Funcional (FBO/A); e Plano de Gerenciamento de Comportamento (BMP). A Equipe também pode decidir desenvolver um plano de ação com etapas e estratégias específicas a serem implementadas por toda a equipe que trabalha com o aluno. A Equipe então agendará uma segunda reunião para revisar os resultados dos testes (se forem completados) e/ou avaliar a eficiência do plano de ação e garantir, baseado em todas as informações em sua disposição, se o comportamento do aluno é uma manifestação de deficiência.

b. **Se o aluno JÁ TIVER sido determinado como tendo deficiência de aprendizado**, a Equipe revisa toda a documentação e preenche as perguntas dos formulários de determinação de manifestação. O aluno pode ser indicado a uma Observação de Comportamento Funcional e Avaliação, ou a Equipe pode desenvolver um Plano de Gerenciamento de Comportamento.

c. **Se a Equipe determinar que o comportamento do aluno NÃO é manifestação de deficiência de aprendizado**, o aluno pode ser indicado para uma Observação de Comportamento Funcional e uma Avaliação, ou a Equipe pode desenvolver um Plano de Gerenciamento de Comportamento.

A Equipe deve preencher todos os formulários de **Determinação de Manifestação** e aconselhar os pais sobre a recomendação da Equipe. Baseado em sua determinação, a Equipe seguirá todas as regras e regulamentações afirmadas no Decreto de Reautorização do IDEA 2004 para garantir a Educação Pública Gratuita e Apropriada (FAPE) para o aluno.

No evento de outras designações ou suspensões que aumentam o total para dez (10) ou mais dias letivos fora da colocação de sala de aula normal, o Diretor Executivo agendará uma reunião com o pai ou responsável, aluno, Diretor, e Comitê Jurídico para determinar as etapas legais que serão adotadas pela escola.

Segurança contra Incêndios e Procedimentos de Evacuação

No caso de uma emergência - se um aluno ou membro da equipe perceber um incêndio ou sentir cheiro de fumaça - ele deve fechar as portas e acionar o alarme de incêndio mais próximo. Ao ouvir o alarme, a equipe da escola reunirá os alunos em suas salas e agirá rapidamente para a saída do edifício de acordo com o plano de evacuação para incêndios publicado em cada sala. Os alunos devem seguir as instruções da equipe que irá verificar a segurança das escadas e conduzir os alunos para fora do edifício, ao local designado onde os funcionários irão alinhar os alunos por turma e conferir a presença.

A Argosy Collegiate também pratica eventos de emergência com os alunos no caso de presença de ameaça dentro do edifício. Em conjunto com o Departamento Policial de Fall River, a Argosy Collegiate conduz exercícios de emergência no caso de um evento de emergência exigir um bloqueio. Durante a primeira semana de aula e durante o ano letivo, os alunos e a equipe participarão de simulações de incêndio, bloqueios e evacuação para garantir que toda a comunidade escolar esteja familiarizada com a resposta adequada no caso de uma emergência. Durante todos os exercícios de prática ou evacuações reais, espera-se que os alunos permaneçam em silêncio o tempo todo, a não ser que precisem se comunicar com a equipe sobre algo de importância relacionado à evacuação em si ou à segurança dos alunos e da equipe.

Plano de Gestão AHERA

Em conformidade com o 40 CFR parte 763, Decreto de Resposta a Emergência por Risco de Amianto, a ACCS emprega os serviços de uma empresa de Gestão Ambiental e Consultoria para realizar inspeções de amianto e desenvolver um plano de gestão. Estes documentos estão disponíveis são os seguintes no escritório da pessoa designada durante as horas comerciais normais.

Transporte e Segurança

Os alunos não deve chegar à escola antes das 7:15. Os alunos que chegarem depois das 7:30 precisam apresentar-se no escritório com o pai ou responsável. Todos os alunos devem seguir

às suas áreas indicadas por série para o café da manhã e/ou sala de estudos da manhã. Na dispensa, os alunos devem deixar o prédio da escola ou comparecer à atividade patrocinada pela escola ou enriquecimento de sua escolha - com um bilhete de permissão assinado. Os alunos não têm permissão de vagar pela escola antes, durante e após as horas de aula sem a supervisão de um membro da equipe.

Nosso edifício do ensino médio na 263 Hamlet Street também fica perpendicular à Whipple Street, que é uma rua de mão única. Queremos lembrar aos pais e responsáveis que a Whipple Street é uma rua de mão única - vire à direita ao sair do estacionamento. Os alunos frequentemente reúnem-se no estacionamento da Whipple Street para a entrada da manhã e para esperar caronas durante a dispensa (para a escola e enriquecimento). Queremos garantir que os alunos estejam seguros o tempo todo, e pedimos que os pais estacionem na rua sempre que possível ao deixar ou pegar alunos. Ao chegar atrasado ou pegar o aluno por dispensa antecipada, é aceitável usar o estacionamento principal.

Nosso prédio do segundo grau na 240 Dover Street está localizado em região residencial. Incentiva-se que os pais que estão deixando os alunos na entrada principal do campus do segundo grau na Dover Street evitem a congestão do tráfego nas vias adjacentes.

Nos dois locais, os membros da equipe estarão presentes para garantir a segurança de todos os alunos, equipes e famílias, e para manter o tráfego em movimento. Por ser um horário muito ocupado para a equipe e os alunos, pedimos respeitosamente que os pais e responsáveis evitem ou sejam breves nas conversas com os professores e equipes. Incentivamos os pais e responsáveis a enviarem um e-mail ou liguem agendando uma consulta para reunirem-se com os professores e equipes. Devido à nossa localização no meio de uma área residencial em Fall River, precisamos ter respeito e consideração com as necessidades de nossos vizinhos.

De acordo com as leis do MA, a Argosy Collegiate fornece o mesmo transporte de ônibus que as Escolas Públicas de Fall River fornecem a seus alunos. Para ser elegível para transporte, um aluno deve viver a 1,5 milhas do edifício respectivo que frequenta (voo do corvo - uma linha reta entre o campus da escola e a residência legal do aluno). Se um aluno qualificar-se nesta medida, é elegível para transporte. A ACCS determinará as paradas e horários dos ônibus para garantir a segurança de todos os alunos. Enquanto os alunos esperam pelos ônibus, espera-se que eles representem bem a Argosy Collegiate perante a comunidade. Não deve haver demonstração de linguagem chula ou comportamento inapropriado. Enquanto os alunos estiverem dentro dos ônibus escolares, eles começam o ano em assentos designados, e sem usar telefones celulares ou dispositivos eletrônicos. Os alunos podem ganhar o privilégio de conversar a um nível de voz respeitável assim que demonstrarem respeito e maturidade nestas expectativas.

Adicionalmente, comportamentos ruins nos ônibus podem ser muito problemáticos, de interrupção e danosos às pessoas e à cultura escolar. É criticamente importante que, para

começar o dia de aula de forma bem-sucedida, a viagem até a escola seja segura, tranquila e respeitosa. Os alunos só terão autorização para ligar ou passar mensagem aos pais com permissão do monitor do ônibus, para notificar os pais sobre sua chegada em casa, particularmente se o ônibus estiver atrasado devido ao tráfego malicioso ou em atrasos imprevistos. Antes do início dos privilégios de transporte, os alunos e famílias aprenderão sobre o Código de Conduta da ACCS para transportes de ônibus. Se um aluno não seguir as normas escolares envolvendo transportes, o aluno receberá uma infração no ônibus. Formulários de infrações nos ônibus são preenchidos pelo monitor do ônibus e entregues ao Decano dos Alunos todas as manhãs quando os ônibus chegam à escola. O Decano investigará todas as infrações nos ônibus para determinar as consequências apropriadas e contatar os alunos e pais para discutir as infrações e consequências, e para determinar suportes para eliminar problemas no transporte. Se um aluno ganhar três infrações no ônibus, pode perder os privilégios de transporte no ônibus por três dias. Se as infrações não pararem, o privilégio de transporte pode ser revogado por um período de tempo maior ou permanentemente, para violações mais sérias e/ou repetitivas. Quando não houver um membro da equipe ACCS no ônibus, os alunos recebem orientações dos monitores dos ônibus que foram treinados para promover nossas expectativas de transporte. Sob nenhuma circunstância os alunos devem envolver o motorista em conversas, a não ser em caso de emergência, ou para cumprimentá-lo ou dizer "obrigado".

Para alunos que caminham para ou da escola, os pais e responsáveis devem instruir o aluno a usar todas as faixas de pedestres, semáforos, ou atravessarem cada cruzamento apenas quando estiver seguro para tal. Os alunos nunca devem aceitar uma carona de alguém que não seja as pessoas identificadas no Escritório Principal ou indicadas pelos pais/responsáveis para tal.

Registros Escolares

Geral

As leis estaduais e federais fornecem aos pais e alunos elegíveis (a partir dos 14 anos de idade) direitos de confidencialidade, acesso e emenda relacionados a registros escolares. Cópias das Regulações de Registros de Alunos do Massachusetts ("Regulações"), detalhando estes direitos, estão disponíveis no Escritório Principal. A seguir está uma visão geral das provisões nas Regulações.

Acesso e Emenda: Um pai ou aluno elegível tem direito de acessar os registros escolares e buscar sua emenda se o pai ou aluno elegível acreditar que estejam imprecisos, errôneos ou em violação dos direitos de privacidade do aluno. Para obter acesso ou buscar emenda em registros escolares, entre em contato com o Diretor do edifício.

Confidencialidade: A Argosy Collegiate adere literalmente ao FERPA: Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família de 1974, que protege a privacidade dos registros de

educação dos alunos e dá aos pais certos direitos em relação a estes registros. (http://www.access.gpo.gov/nara/cfr/waisidx_04/34cfr99_04.html)

A liberação dos registros escolares geralmente exige consentimento do pai ou aluno elegível. Porém, as Regulações fornecem certas exceções. Por exemplo, membros da equipe empregados ou sob contrato na escola têm acesso a registros necessários para realizar suas funções. A ACCS também libera o registro completo de um aluno a equipes autorizadas pela escola para a qual o aluno busca ou pretende ser transferido sem aviso prévio, ou recebimento de consentimento do aluno elegível ou seu pai.

Adicionalmente, a Argosy Collegiate libera informações de diretório, consistindo no seguinte: nome do aluno, endereço, telefone, data e local de nascimento, área de estudo principal, datas de frequência, peso e altura dos membros das equipes esportivas, classe, participação em atividades e esportes reconhecidos, honras e prêmios, e planos após o segundo grau. No evento de um pai ou aluno elegível ter alguma objeção à liberação das informações acima, o pai/aluno elegível pode afirmar esta objeção por escrito ao Diretor Executivo da escola. Na ausência de recebimento de uma objeção por escrito, as informações do diretório serão liberadas sem aviso prévio ou consentimento.

Com poucas exceções, as informações no registro escolar de um aluno não serão liberadas a terceiros sem consentimento por escrito do aluno elegível e/ou pai com custódia física de um aluno menor de 18 anos de idade. Três exceções notáveis são:

1. Informações de Diretório - nome do aluno, endereço, telefone, data e local de nascimento, área de estudo principal, datas de frequência, peso e altura dos membros das equipes esportivas, classe, participação em atividades e esportes reconhecidos, honras e prêmios, e planos após o segundo grau.
2. Informações de Recrutamento para as Forças Armadas e Instituições Educacionais de Ensino Superior - Mediante solicitação de recrutadores militares e/ou representantes de instituições educacionais de ensino superior, a ACCS fornecerá o nome, endereço e telefone para todos os alunos do segundo grau.
3. Informações ao Correio - Mediante solicitação do distrito escolar, a ACCS liberará os nomes e endereços de alunos a uma agência terceirizada dos correios, a não ser que o pai ou aluno elegível tenha alguma objeção à liberação.

Se um aluno elegível e/ou pai não desejar que as Informações de Diretório, Recrutamento e Correio sejam liberadas, devem notificar o Diretor Executivo na ACCS 263 Hamlet Street, Fall River, MA 02724, por escrito. Caso contrário, as informações citadas serão liberadas. Consulte as Regulações para descrição de outras circunstâncias nas quais os registros do aluno podem ser liberados sem consentimento de um pai ou aluno elegível.

Acesso por pais sem custódia

As Leis Gerais do Massachusetts, capítulo 71, parágrafo 37H ("Seção 37H") governam o acesso a registros escolares por pais que não tenham custódia física de um aluno. Geralmente, a Seção 37H exige que um pai sem custódia que busque acesso a um registro de aluno envie uma solicitação por escrito e outras documentações ao Diretor ou Diretor Executivo anualmente. Pais com perguntas ou questões relacionadas ao acesso a registros por pais sem custódia precisam entrar em contato com o Diretor do edifício para informações detalhadas referentes aos procedimentos que devem ser seguidos sob a Seção 37H.

Pais e alunos elegíveis têm direito de emitir uma reclamação relacionada a possíveis falhas pelo distrito escolar em cumprir os requisitos de leis e regulações de registros do aluno com o Departamento de Educação do Massachusetts, 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148. Reclamações relacionadas a estatutos e regulações federais que governam registros do aluno podem ser feitas ao Escritório de Conformidade à Política Familiar, Departamento de Educação dos EUA, 400 Maryland Avenue SW, Washington DC.

Não-discriminação

A Argosy Collegiate Charter School ("ACCS") não discrimina em admissão, acesso, tratamento ou emprego em seus serviços, programas e atividades, com base em raça, cor ou nacionalidade, de acordo o Título VI da Lei de Direitos Civis de 1964 (Título VI); com base em sexo, de acordo com o Título IX das Emendas Educacionais de 1972; com base em deficiência, de acordo com a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (Seção 504) e Título II da Lei de Americanos com Deficiências de 1990 (ADA); com base na idade, de acordo com a Lei de Discriminação Etária em Empregos de 1974 (ADEA); ou qualquer outro status protegido como exigido pelas leis estaduais e federais, incluindo desamparo. Adicionalmente, ninguém deve ser discriminado contra em admissão na ACCS com base em raça, sexo, cor, fé, identidade de gênero, nacionalidade, etnia, orientação sexual, deficiência, idade, ancestralidade, desempenho atlético, necessidades especiais, proficiência no idioma inglês ou idioma estrangeiro, desamparo ou conquista acadêmica anterior, como exigido pela M.G.L. capítulo 71, parágrafo 89(I); 603 CMR 1.06(1). Nenhuma pessoa deve ser discriminada para obter vantagens, privilégios ou acesso aos cursos de estudo oferecidos pela ACCS com base em raça, cor, identidade de gênero, religião, nacionalidade, desamparo ou orientação sexual, como exigido pela M.G.L. capítulo 76, parágrafo 5. Finalmente, alunas grávidas têm permissão de permanecer nas aulas de educação regular e participar de atividades extracurriculares com alunas não-grávidas durante sua gestação, e após darem a luz terão permissão de voltar ao mesmo programa acadêmico e extracurricular de antes da saída (Título IX).

Uma cópia desta política e/ou quaisquer regulações ou questões relacionadas ao Título IX ou Capítulo 622 pode ser obtida entrando em contato com Sunil Jagannath, Diretor de Serviços ao Aluno e Coordenador do Título IX.

Assédio

A ACCS está comprometida a manter um ambiente escolar livre de assédio com base em raça, cor, religião, nacionalidade, idade, gênero, orientação sexual, desamparo, deficiência ou qualquer outro status protegido como exigido pelas leis estaduais ou federais. O assédio por administradores, equipe certificada e de suporte, alunos, vendedores e outros indivíduos na escola ou eventos patrocinados pela escola é ilegal e estritamente proibido. A ACCS exige que todos os funcionários e alunos comportem-se de maneira apropriada com respeito a seus colegas funcionários, alunos e todos os membros da comunidade escolar.

Definição de Assédio

Em Geral. Assédios incluem comunicações como piadas, comentários, insinuações, notas, exibição de imagens ou símbolos, gestos ou outra conduta que ofenda ou demonstre desrespeito aos outros com base em raça, cor, religião, nacionalidade, idade, sexo, orientação sexual, desamparo, deficiência ou qualquer outro status protegido como exigido por leis estaduais ou federais.

Por lei, o que constitui assédio é determinado a partir da perspectiva de uma pessoa razoável com as características na qual o assédio se baseia. O que uma pessoa pode considerar comportamento aceitável, pode ser visto razoavelmente como assédio por outra pessoa. Portanto, os indivíduos devem considerar como suas palavras e ações podem razoavelmente ser interpretadas por outros indivíduos. Também é importante que os indivíduos deixem claro aos outros quando um comportamento ou comunicação em particular for indesejável, intimidante, hostil ou ofensiva.

Assédio Sexual. Embora todos os tipos de assédio sejam proibidos, o assédio sexual requer atenção especial. O assédio sexual inclui investidas sexuais, pedidos em troca de favores sexuais e/ou conduta verbal ou física de natureza sexual, quando:

1. Aceitação ou submissão a tal conduta for feita explícita ou implicitamente sob condição de emprego ou educação.
2. A resposta dos indivíduos a tais condutas for utilizada como base para decisões de emprego afetando um empregado ou com base para decisões educacionais, disciplinares ou outras que afetem o aluno.
3. Tal conduta interferir com os deveres de trabalho, educação ou participação de um indivíduo em atividades extracurriculares.
4. A conduta criar um ambiente de trabalho ou escolar intimidante, hostil ou ofensivo.

Proibição de Assédio e Retaliação

Qualquer forma de assédio ou por qualquer motivo é absolutamente proibido. Isto inclui assédio por parte dos administradores, equipe de suporte e certificada, alunos, fornecedores e outros indivíduos na escola ou em eventos relacionados à escola. Além disso, a retaliação contra qualquer indivíduo que tenha trazido assédio ou outro comportamento inadequado

para a atenção da escola ou que tenha cooperado em uma investigação de queixa de acordo com esta política é ilegal e não será tolerada pela ACCS.

As pessoas que se envolverem em assédio ou retaliação podem estar sujeitas a ação disciplinar, incluindo, mas não apenas, censura, suspensão, desligamento/expulsão ou outras sanções conforme determinadas pela administração escolar e/ou Conselho Administrativo, sujeitas às exigências processuais aplicáveis.

Procedimento de Reclamação

Onde Apresentar uma Queixa - Qualquer aluno ou empregado que acreditar que tenha sofrido discriminação ou assédio por parte da escola por causa de sua raça, cor, religião, nacionalidade, idade, sexo, orientação sexual, desamparo, deficiência ou qualquer outro status protegido por leis estaduais e federais em admissão, acesso, tratamento ou emprego em suas escolas, serviços, programas, atividades e atividades extracurriculares podem apresentar uma queixa ao Diretor do Ensino Médio, ou Vice-Diretor do Segundo Grau. Se o Vice-Diretor for a pessoa acusada de ter cometido discriminação ou assédio, a queixa pode ser apresentada ao Diretor Executivo. Estes indivíduos estão listados abaixo e são, doravante, identificados como "Administradores de Reclamação".

Vice-Diretor do Ensino Médio/Segundo Grau, ou Diretor Executivo
Argosy Collegiate Charter High School
263 Hamlet Street
Fall River, MA 02724
508-567-4725

Queixas de Assédio Contra Colegas: No caso de uma queixa consistir na alegação de um aluno de que outro aluno esteja assediando-o com base nas classificações acima referidas, o aluno pode, em alternativa, apresentar a queixa ao administrador de queixas da escola (doravante referido como "Administrador de Queixas do Edifício), o Decano dos Alunos.

Queixas de Discriminação Baseadas em Deficiência: Uma pessoa que alegar discriminação com base em deficiência relacionada à identificação, avaliação ou posição educacional de uma pessoa considerada como portadora de alguma desvantagem decorrente de uma necessidade ou que necessite de instrução especial ou serviços relacionados, de acordo com a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, e/ou Lei de Educação de Indivíduos com Deficiência, deve utilizar o procedimento descrito no *Informativo de Direitos dos Pais* do Departamento de Educação de Massachusetts em vez deste Procedimento de Reclamação.

Uma cópia do informativo estará disponível no Escritório Principal do Ensino Médio.

Uma pessoa com uma queixa que envolva discriminação com base em alguma outra deficiência além das descritas acima pode utilizar este Procedimento de Reclamação ou apresentar queixa ao Departamento de Educação dos Estados Unidos no endereço fornecido ao final do Procedimento de Reclamação.

Uma cópia desta política e/ou regulações ou perguntas relacionadas à Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 e/ou a Lei de Educação de Indivíduos com Deficiência podem ser solicitadas à sra. Bishop, Oficial de Conformidade 504 na Argosy Collegiate Charter School.

Conteúdo de Queixas e Prazos para Apresentações

Queixas pertencentes a este Procedimento de Reclamação devem ser apresentadas no prazo de 30 dias letivos após a discriminação alegada. Esta queixa deve ser por escrito. O Vice-Diretor do Edifício, Diretor Executivo ou Administrador de Reclamação pode ajudar o queixoso com a apresentação da queixa. A queixa por escrito deve incluir as seguintes informações:

1. O nome e a escola (ou endereço e número de telefone caso não seja um aluno ou empregado) do queixoso.
2. O nome e a escola (ou endereço e número de telefone caso não seja um aluno ou empregado) do representante do queixoso, se houver.
3. O nome da(s) pessoa(s) acusada(s) de ter(em) cometido a discriminação ou assédio (respondente).
4. Uma descrição, com o maior número de detalhes possível, da discriminação ou assédio alegado.
5. A(s) data(s) da discriminação ou assédio alegado.
6. O nome de todas as pessoas que tiverem conhecimento da discriminação ou assédio alegado (testemunhas), conforme possa ser razoavelmente determinado.
7. Uma determinação, com o maior número de detalhes possível, de como o queixoso quer que a queixa seja resolvida.

Investigação e Resolução da Queixa

Os respondentes serão informados das acusações assim que o Administrador de Reclamação considerar adequado com base na natureza das alegações, a investigação exigida e a medida contemplada.

O Administrador de Reclamação entrevistará as testemunhas que ele ou ela considerar necessárias e adequadas para determinar os fatos relevantes à queixa, e reunirá outras informações relevantes. Tais entrevistas e reuniões de coleta de informações serão concluídas a partir de quinze (15) dias letivos após receber a queixa.

A partir de vinte (20) dias letivos após o recebimento da queixa, o Administrador de Reclamação se encontrará com o queixoso e/ou seu representante para avaliar a informação reunida e, se aplicável, propor uma resolução para cessar a discriminação ou assédio e para corrigir seus efeitos. A partir de dez (10) dias letivos da reunião com o queixoso e/ou o representante, o Administrador de Reclamação proverá disposição por escrito sobre a reclamação ao queixoso e/ou representante e ao(s) respondente(s).

Além do mencionado acima, entende-se que no caso de uma resolução contemplada pela escola envolver ação disciplinar contra um empregado ou aluno, o queixoso não será informado sobre esta ação, a menos que ela envolva diretamente o queixoso (isto é, uma diretiva para "ficar longe" do queixoso, como pode ocorrer como resultado de uma queixa de assédio).

Qualquer ação disciplinar imposta a um empregado ou aluno está sujeita aos requisitos processuais aplicáveis.

Todo os prazos especificados acima serão implementados conforme especificados, a menos que a natureza da investigação ou circunstâncias urgentes impeçam esta implementação, caso em que o assunto será concluído o mais rápido possível. Se os prazos especificados acima não forem cumpridos, a(s) razão(ões) para o não cumprimento deve(m) ser claramente documentado(as). Além disto, deve-se notar que no caso do respondente estar sujeito a um acordo de barganha coletivo que defina um prazo específico para aviso prévio e/ou investigação de uma queixa, tais prazo serão seguidos.

A confidencialidade de queixosos/respondentes e testemunhas será mantida, na medida consistente com as obrigações da escola relacionadas à investigação de queixas e aos direitos de processo legal de indivíduos afetados.

A retaliação contra alguém por ele ou ela ter apresentado uma queixa de acordo com este Procedimento de Reclamação é estritamente proibida. Atos de retaliação podem resultar em ação disciplinar, incluindo até suspensão ou expulsão/demissão.

Apelações

Se o queixoso não estiver satisfeito com a disposição do Administrador de Reclamação, o queixoso pode apelar da disposição ao Conselho Administrativo, conforme segue:

Paul C. Burke, Chefe do Conselho Administrativo
ACCS
263 Hamlet Street
Fall River, MA 02724
617-265-1172

O Conselho Administrativo emitirá uma resposta por escrito sobre a apelação ao queixoso a partir de dez (10) dias letivos após o recebimento da apelação.

Geralmente, um queixoso deve apresentar uma queixa ao Escritório de Direitos Cíveis do MA por meio das seguintes informações de contato:

Escritório de Direitos Cíveis do MA
Escritório em Boston

Departamento de Educação dos EUA
8th Floor
5 Post Office Square
Boston, MA 02109-3921
Telefone: (617) 289-0111
Fax: (617) 289-0150
E-mail: OCR.Boston@ed.gov

1. Dentro de 180 dias corridos da ocorrência da suposta discriminação ou assédio, ou
2. Dentro de 60 dias corridos após o recebimento da disposição final da ACCS sobre uma queixa apresentada por meio da escola; ou
3. Dentro de 60 dias corridos após o recebimento de uma decisão final pelo Departamento de Educação de Massachusetts, Comitê de Apelações de Educação Especial; ou
4. Optar por apresentar uma queixa à ACCS.

Trote

Lei Antitrote do Massachusetts

M.G.L. c. 269, Seção 17. Trote; organização ou participação; definição de trote.

Seção 17. Quem quer que tenha sido o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme definido aqui, será punido com uma multa de até três mil dólares ou prisão numa casa de correção por até um ano, ou ambas.

O termo "trote" conforme utilizado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significa qualquer conduta ou meio de iniciação em qualquer organização estudantil, em propriedade pública ou privada, que deliberada ou imprudentemente coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer aluno ou outra pessoa. Esta conduta inclui açoite, agressão, marcação com instrumentos, exercícios forçados, exposição às condições climáticas, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar negativamente a saúde física ou a segurança de qualquer aluno ou pessoa, ou que sujeite este aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono/descanso ou isolamento prolongado.

Independentemente de quaisquer outras disposições desta seção em desacordo, a autorização não servirá como defesa a qualquer processo no âmbito desta ação. *(Alterado em 1987, título 665.)*

M.G.L. c. 269, Seção 18. Falha no relato do trote.

Seção 18. Qualquer um que souber que outra pessoa está sendo vítima de trote conforme definido na seção dezessete e estiver na cena deste crime deve relatar este crime a um funcionário para o cumprimento da lei adequada, na medida em que puder fazê-lo sem

colocar-se ou colocar outros em perigo e assim que for razoavelmente possível. Qualquer um que deixar de denunciar este crime será punido com uma multa de até mil dólares. (*Alterado em 1987, título 665.*)

M.G.L. c. 269, Seção 19. Cópia das seções 17 a 19; emissão para os alunos e grupos de alunos, equipes e organizações; relatório.

Seção 19. Toda instituição de ensino médio e toda instituição pública e privada de pós-ensino médio deve emitir para todo grupo, equipe ou organização estudantil — que seja parte desta instituição ou que seja reconhecida pela instituição ou que tenham permissão da instituição para utilizar seu nome ou instalações ou cuja existência seja do conhecimento da instituição como um grupo, equipe ou organização estudantil não afiliada — uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, o cumprimento de uma instituição dos requisitos desta seção — nos quais a instituição emite cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito a grupos, equipes ou organizações estudantis — não constitua evidências de reconhecimento ou endosso da instituição do referido grupo, equipe e organização estudantil.

Todo grupo, equipe ou organização estudantil deve distribuir uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito para cada um de seus membros, calouros ou candidatos à adesão. Será dever de todo grupo, equipe ou organização estudantil agir por meio de seu funcionário designado para entregar anualmente à instituição um atestado de reconhecimento declarando que este grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, calouros ou candidatos à adesão recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito e que este grupo, equipe ou organização estudantil entende e concorda com o cumprimento das disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Toda instituição de ensino médio e toda instituição de pós-ensino médio pública ou privada deve, pelo menos anualmente, antes ou durante o início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como aluno em período integral na referida instituição, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Toda instituição de ensino médio ou instituição de pós-ensino médio pública ou privada deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório ao distrito de ensino superior e — no caso de instituições de ensino médio — ao distrito de ensino, certificando que esta instituição cumpre sua responsabilidade de informar os grupos, equipes ou organizações estudantis, notifica cada aluno matriculado por ela sobre as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito e também certifica que a referida instituição adota uma política de disciplina com relação aos organizadores e praticantes de trote, e que esta política foi definida com a devida ênfase no manual do aluno ou meios similares para comunicar as políticas da instituição aos seus alunos. O distrito de educação superior e — no caso de instituições ensino médio — o distrito de ensino devem promulgar regulações que governem o conteúdo e a frequência destes

relatórios, e denunciar ao procurador-geral qualquer instituição de deixe de realizar este relatório. (*Alterado em 1987, título 665.*)

Título IX, Seção 504, e Conformidade ao Título II

Sunil Jagannath, Diretor de Suporte ao Aluno, CJ Russ, Decano dos Alunos, Kaitlin Bishop, Vice-Diretora do Ensino Médio, Joshua Miranda, Vice-Diretor do Segundo grau coordenam a conformidade da ACCS sob o Título IX, Seção 504, e Título II. Eles podem ser contatados em: Sunil Jagannath: 508-567-4725, ramal 121 ou em sjagannath@argosycollegiate.org

Cópias dos Procedimentos de Reclamação e formulários de reclamações podem ser encontradas no escritório principal e com cada um dos Coordenadores de Direitos Civis:
ACCS Ensino Médio: 263 Hamlet Street, Fall River MA 02724, 508-567-4725
ACCS Segundo Grau: 240 Dover Street, Fall River MA 02720, 774-955-5857

Lei de Assistência à Educação de Desamparados McKinney-Vento

Para perguntas e/ou dúvidas, entre em contato com:
Sunil Jagannath, Diretor de Suporte ao Aluno
Kaitlin Bishop, Vice-Diretora do Ensino Médio

NCLB, Boletim Escolar, e Professores Altamente Qualificados

No Child Left Behind (NCLB) é uma legislação federal que tem por meta fazer com que todos os alunos cheguem à proficiência acadêmica até 2014 e todos os alunos sejam ensinados por um Professor Altamente Qualificado até 2006. Como parte desta meta, as escolas precisam emitir aos pais um boletim anual que especifica a missão da escola, indica a divisão demográfica de seu corpo discente, apresenta seu desempenho em exames padronizados como o MCAS, e especifica a porcentagem de Professores Altamente Qualificados, como definido pelo NCLB. Os pais podem solicitar por escrito ao Diretor as credenciais educacionais e licenciatura de quaisquer professores de seus filhos. Uma lista de professores com suas credenciais educacionais e históricos profissionais está publicada em nosso website em www.argosycollegiate.org.

Política de Uso Aceitável da Internet

Os usuários são responsáveis pelo bom comportamento nos computadores da escola, assim como os alunos são responsáveis nas aulas ou corredores da escola. As comunicações em rede são normalmente de natureza pública. As regras gerais da escola para comportamento e comunicação são aplicáveis.

A rede é fornecida para a equipe e alunos e outros usuários fazerem pesquisas, assuntos escolares e comunicarem-se uns com os outros. O acesso a serviços de rede é fornecido à equipe, alunos e outros que concordem em agir de maneira considerada, legal e responsável.

O acesso é um privilégio - não um direito.

Embora a ACCS faça todos os esforços para promover o uso apropriado e seguro da internet, usuários individuais são responsáveis por seu comportamento e comunicações em rede. A ACCS instalou um filtro de rede para restringir acesso a áreas da internet que são ilegais ou inapropriadas para alunos no ambiente escolar. Acessar material inapropriado permanece uma possibilidade, e os pais e responsáveis, assim como membros da equipe, são responsáveis por definir e aplicar padrões a nossos alunos.

Presume-se que todos os usuários cumpram a Política de Acesso à Rede da ACCS e honrem as seguintes regras:

Usuários Responsáveis podem:

- Fazer assuntos escolares e enviar relatórios de agências distritais, municipais, estaduais e federais apropriados.
- Usar a internet para pesquisar tópicos educacionais e projetos designados em sala de aula.
- Usar a internet para se comunicar e enviar mensagens relacionadas ao distrito.
- Usar a rede para fazer outros assuntos escolares e/ou trabalhos em sala de aula.

Usuários Responsáveis NÃO podem:

- Usar a internet para fins ilegais.
- Envolver-se em "cyber-bullying" ou usar linguagem chula ou abusiva.
- Violar as regras do senso comum e etiqueta.
- Modificar os arquivos do computador que não pertencem ao usuário.
- Compartilhar uma senha restrita com outra pessoa.
- Modificar ou alterar as configurações de rede.
- Colocar hardware ou software não autorizado na rede, incluindo LAN/WAN ou dispositivos sem fio.
- Acessar correspondências de e-mails pessoais ou sites de redes sociais.
- Acessar websites durante as aulas que não sejam os identificados pela professora como adequados para a aula.
- Revelar, usar ou disseminar informações de identificação pessoal sobre si ou outras pessoas.
- Acessar, enviar ou encaminhar materiais ou comunicações que sejam difamatórios, pornográficos, obscenos, sexualmente explícitos, ameaçadores, de assédio, ou ilegais.
- Usar a internet para atividades ilegais, como obter acesso não autorizado a outros sistemas, organizar a venda ou compra de drogas e álcool, participar de atividades de gangues criminosas, ameaçar os outros, transferir material obsceno, ou tentar alguma das opções acima.
- Usar a internet para receber ou enviar informações relacionadas a instrumentos perigosos, como bombas ou outros dispositivos explosivos, armas automáticas ou outras armas de fogo, ou outro armamento.

- Vandalizar os computadores escolares causando danos físicos, reconfigurando o sistema do computador, tentando interromper o sistema do computador, ou destruindo dados ao espalhar vírus de computador ou por outros meios.
- Copiar ou baixar material registrado sem autorização do proprietário do registro, a não ser que as cópias sejam usadas para ensino (incluindo múltiplas cópias para uso em sala de aula), tutoria ou pesquisa. Os usuários não deve copiar e encaminhar ou enviar nenhum material registrado da internet sem aprovação prévia da Equipe de TI ou dos Diretores.
- Plagiar material obtido da internet. Qualquer material obtido da internet e incluído no trabalho da pessoa deve ser citado e creditado por nome ou endereço eletrônico ou caminho na internet. As informações obtidas por e-mail ou fontes de notícias também devem ser creditadas como fontes, usando o serviço da internet para fins comerciais.
- Baixar ou instalar qualquer software comercial, shareware, freeware ou tipos de materiais similares em drives da rede ou discos sem permissão prévia da Equipe de TI ou Diretores.
- Sobrepor o software de filtro da internet.

Com motivo, a liberdade de expressão e acesso às informações serão honradas. Durante as aulas, os professores orientarão os alunos nos materiais apropriados. Os administradores de rede podem revisar arquivos da equipe e do aluno e suas comunicações para manter a integridade do sistema e garantir que os usuários estão usando o sistema com responsabilidade. Os usuários não devem esperar que arquivos armazenados nos servidores e computadores ACCS sejam sempre particulares.

Uso Monitorado

As transmissões por correio eletrônico e outro uso de recursos eletrônicos por alunos e funcionários devem ser consideradas confidenciais e podem ser monitoradas a qualquer momento pela equipe designada para garantir o uso apropriado para fins de instrução e administrativos.

Responsabilidade

A ACCS não deve ser responsabilizada pelo uso inapropriado pelos usuários dos recursos eletrônicos, ou de violações de restrições de direitos autorais, erros ou negligência dos usuários, ou custos realizados por usuários. A ACCS não deve ser responsabilizada por garantir a precisão ou usabilidade de quaisquer informações encontradas em redes externas.

Sites de Rede Social

Os alunos ACCS que usam sites de redes sociais terão a responsabilidade de manter um ambiente de aprendizado seguro e educado para todos no edifício. O uso inadequado de sites de redes sociais para bullying de outros alunos, ou espalhar informações falsas sobre alunos ou professores, mesmo se isso ocorrer fora da escola em computadores ou telefones pessoais, pode ser causa de ação disciplinar, de acordo com M.G.L. capítulo 71 a 370.

Problemas de Segurança

O uso da internet tem perigos potenciais. Incentiva-se os usuários a lerem duas brochuras relacionadas à segurança na internet preparadas pelo Escritório do Procurador Geral do Massachusetts. As brochuras chamam-se *A Internet, Seu Filho e Você: O Que Cada Pai Deve Saber e Segurança na Internet: Conselhos de Crianças Que Enfrentaram Perigos On-line*. Cópias destas brochuras estão disponíveis na internet em:

<http://www.aps1.net/DocumentCenter/Home/View/448>

<http://www.aps1.net/DocumentCenter/Home/View/447>

A seguir estão regras básicas de segurança pertencentes a todos os tipos de aplicações na internet:

- Nunca revele *nenhuma* informação de identificação, como sobrenomes, idades, endereços, telefones, nomes dos pais, empregadores dos pais ou endereços de trabalho, ou fotografias
- Use a tecla "voltar" sempre que encontrar um site que acredita ser inapropriado ou deixar você desconfortável
- Imediatamente fale ao professor e Vice-Diretor se receber uma mensagem que acredita ser inapropriada ou deixar você desconfortável
- Nunca compartilhe sua senha ou use a senha de outra pessoa. As senhas da internet são fornecidas apenas para o uso pessoal de cada usuário. Se você suspeita que alguém descobriu sua senha, deve mudá-la imediatamente e notificar o professor e o Diretor.

Privacidade

Os usuários não devem ter expectativas de privacidade ou confidencialidade no conteúdo de comunicações eletrônicas ou outros arquivos de computador enviados e recebidos na rede de computadores da escola ou armazenados no diretório do usuário ou em drive de disco. A ACCS reserva-se o direito de examinar todos os dados armazenados em disquetes que envolvam o uso do serviço de internet da ACCS pelo usuário.

Mensagens da internet são comunicações públicas e não são privadas. Todas as comunicações, incluindo textos e imagens, devem ser reveladas às autoridades ou terceiros sem consentimento prévio de quem enviou ou recebeu. Os administradores de rede podem revisar as comunicações para manter a integridade do sistema e garantir que os usuários estão usando o sistema com responsabilidade.

Violações

O acesso aos serviços de internet da ACCS é um privilégio, não um direito. A ACCS reserva-se o direito de negar, revogar ou suspender privilégios de um usuário específico e/ou adotar ação disciplinar, até e incluindo suspensão, expulsão (alunos), ou demissão (equipe) por violações a esta política. A escola orientará as autoridades sobre atividades ilegais conduzidas pelo serviço de internet da ACCS. A escola também cooperará totalmente com os oficiais locais, estaduais e/ou federais em qualquer investigação relacionada a qualquer atividade ilegal conduzida através do serviço.